



**T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI**

**2020 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

2020 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



*Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir.
Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve
vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.*

K. Atatürk



Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyetimizin temel kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu tarihten bugüne insana yatırım yapmayı ve toplumun dini, ahlaki, manevi değerlerini canlı tutmayı ilke edinmiştir. Başkanlık, toplumu din konusunda aydınlatma görevini yerine getirirken, Kur'an ve Sünnet'e dayalı sahih bilgiyi referans almaktadır. Diğer yandan toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkı sağlamayı 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaçları arasında ilk sıraya koymuştur.

Toplumun tüm kesimlerine hitap edecek birleştirici ve kapsayıcı bir din hizmeti sunmak, doğru ve güvenilir dini bilgi üretmek, kutsal kitabımız Kur'an-ı Kerim'i okuyabilme ve temel dini bilgileri öğrenme imkânına tüm vatandaşlarımızın ulaşabilmesini sağlamak, sahih dini bilgiyi halkımıza ulaştırmak için yayın faaliyetlerini çeşitlendirmek, hac ve umreye gitmek isteyen vatandaşlarımızın bu ibadetlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin hızlı ve kaliteli bir şekilde ifası, bu performans programında da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Söz konusu hizmetleri etkili bir şekilde yürütmek için liyakat, ehliyet ve yetkinlik sahibi personeli yetiştirme gereği, hizmet içi eğitime yatırım yapmayı zorunlu hale getirmektedir. Başkanlığımız gerek yurt içindeki vatandaşlarımıza, gerekse yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindashlarımıza daha etkili hizmet ulaştırma ve diğer Müslüman ülkelerle ilişkileri geliştirme konularına da önem vermektedir. Dolayısıyla programda bu alanlara dair göstergeler de mevcuttur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idareler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymak ve performanslarını, ilan ettikleri göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdür.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın ikinci yılı olan 2020 Performans Programında din hizmetleri, din eğitimi, dini yayınlar, hac ve umre hizmetleri başta olmak üzere birçok alanda stratejik amaç, performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek faaliyetler öngörülmüştür.

2020 Yılı Performans Programı ile, Diyanet İşleri Başkanlığı faaliyetlerinin hedef ve göstergeler bazında yıllık olarak izlenmesi ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Başkanlık Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan Diyanet İşleri Başkanlığı 2020 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, ülkemiz, milletimiz ve İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan dilerim.

Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	7
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1. Merkez.....	7
2. Taşra.....	15
3. Yurt Dışı	16
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	18
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	19
1. Fiziksel Yapı.....	19
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	22
D. İNSAN KAYNAKLARI	22
1. Merkez Teşkilatı.....	22
2. Taşra Teşkilatı.....	24
3. Yurt Dışı Teşkilatı.....	26
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	29
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	31
2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	32
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	33
1. İdare Performans Bilgisi	33
2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	38
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	56
1. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti.....	56
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	57
E. DİĞER HUSUSLAR	58
1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	58
2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	59

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasa'nın 136. maddesinde "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir" hükmüyle atıfta bulunulan, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1. maddesinde; "İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek" şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 6002 sayılı Kanunla 2010 yılında, 703 sayılı KHK ile 2018 yılında önemli değişikliklere uğrayarak bugünkü halini almıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1. Merkez

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.
- Resmi kurumlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bila bedel; özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dini gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Kur'an-ı Kerim meallerini Başkanlık ile diğer kamu kurumları, özel kişi ve kuruluşların talebi üzerine veya re'sen incelemek ya da incelettirmek, inceleme sonunda İslam Dininin temel nitelikleri açısından sakıncalı olduğu tespit edilen meallerin, Başkanlığın yetkili ve görevli mercie müracaatı üzerine basım ve yayımının durdurulmasına, dağıtılmış olanların toplatılmasına ve imha edilmesine karar vermek. Yayının internet ortamında yapılması halinde, yetkili ve görevli mercilere bu yayınlı ilgili olarak erişimin engellenmesi için müracaatta bulunmak.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve on iki üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde işbirliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.

- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak.
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek; Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iâşe ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin bütçelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.
- Kur'an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- En az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak, kütüphane açmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.

- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.
- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitapevleri açmak, yayın hizmetleri ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapmak.
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak.
- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri, ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek.
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmaları takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak.
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak.
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek.
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek.
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek.

- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak.
- Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami, mescit ve Kur'an kurslarının müştemilatındaki yerlerin kiralanması, işletilmesi veya işlettirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcılarının marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak.
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak.
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek.
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek.
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak.
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek.
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak.
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak.

- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal Cetvellerini düzenlemek.
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek.
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek.
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

2. Taşra

Müftülükler

633 sayılı Kanun'un 8. maddesinde il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30. maddesi ile müftülüklerin belirlenen görevleri:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini-kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bidat ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.

- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrukat eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 11. maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri:

- Yönetim, eğitim-öğretim ve disiplin işlerinin mevzuata, plân ve programlara göre yürütülmesini sağlamak.
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek.
- Hizmet içi eğitimin etkin ve verimli olması için gerekli tedbirleri almak.
- Eğitim görevlisi, diğer personel ve yürütülen hizmetlerle ilgili Başkanlığa tekliflerde bulunmak.
- Hizmet içi eğitimle ilgili başarı değerlendirmesi yapmak.
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Hizmet içi eğitimin başında ve sonunda hazırlanan raporları hemen, yıl sonu raporunu ise Aralık ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe göndermek.
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

3. Yurt Dışı

Din hizmetleri müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerinin ortak görevleri:

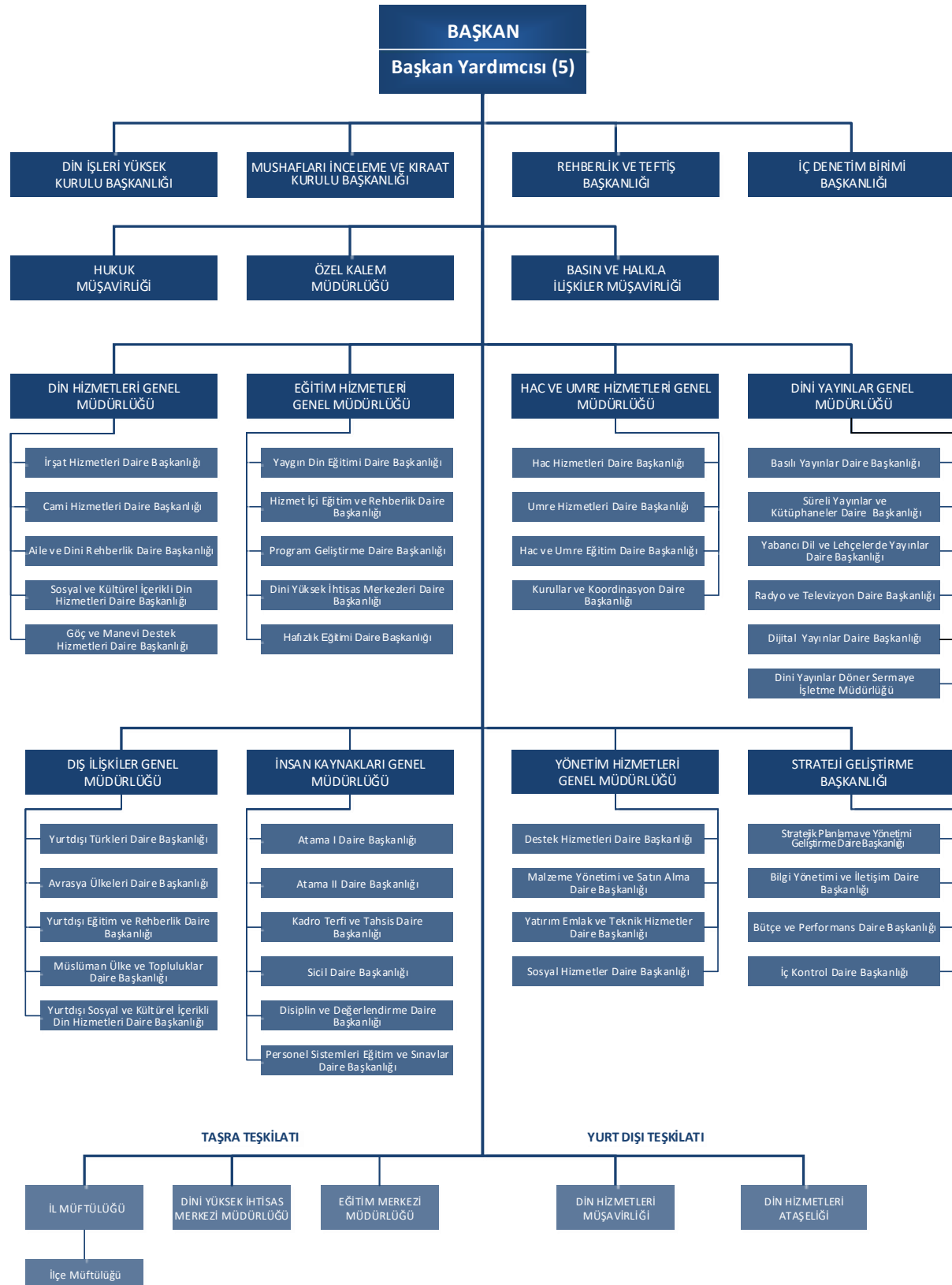
- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.

- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzur evi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanununa veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra isteyenlere nikâhın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.
- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliğinin ayrıca görevleri:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile işbirliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesinde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir. Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli olmaması nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınılmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir. Bu hizmet binamız A, B, C, D ve E olmak üzere beş bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Eğitim Merkezi

Başkanlık Kampüsünde hizmet veren, 216 kursiyerin eğitim görüp konaklayabileceği tarzda inşa edilen eğitim merkezi, 10.591 m² kapalı alana sahip olup yatakhanelerin bulunduğu kısım zemin+8 kat, sınıf, toplantı salonu ve yönetim bürolarının bulunduğu kısım ise zemin+5 kattan oluşmaktadır. Binada çift kişilik 108 oda, 10 sınıf, 220 kişilik seminer salonu, internet odaları, grup çalışma odaları, yönetim büroları, kafeterya ve yeterli sayıda otopark bulunmaktadır.

Diyanet Çocuk Kreş ve Gündüz Bakımevi

Başkanlık kampüsünde bulunan kreş, çalışan personelin 4-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır. Ayrıca, kres.diyanet.gov.tr adresi hizmete açılmıştır.

Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan, 13.884 m² kapalı alana sahip 3 blok 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler bulunmaktadır. Kütüphane binasında okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri tamamlanmıştır. Kütüphanenin alt katında bulunan müzenin ise, tefriş çalışmaları devam etmektedir. Din İşleri Yüksek Kurulu bloğunda başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır.

Personel Yemekhanesi

4.083 m² kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu, Yemekhane Kısım şefliğine ait 3 çalışma odası ve yeterli sayıda araç için kapalı otopark bulunmaktadır.

Ahmet Hamdi Akseki Camii

Ahmet Hamdi Akseki Camii niversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı zerinde Numara 153'te bulunan cami kllyesi 80.000 m² kapalı alan, 20.618 m² avlu, 11.087 m² peyzaj alanından meydana gelmiştir. Cami kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasil hane, WC ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi meknları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari büroları bulunmaktadır.

Resim 1: Başkanlık Hizmet Binası (stten Görünüm)



Resim 2: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 3: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığın, ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan, en hızlı ve en kolay şekilde erişim ile mümkün olabilir.

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlık da ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmek için tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlık merkezi, il müftülükleri ile eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin bilgi işlem alt yapılarının Merkez teşkilatıyla entegre edilmesi ve internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır.

İnternetin güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve sistemi saldırılardan korumak amacıyla gerekli güvenlik sistemleri ve ihtiyaca uygun donanım altyapısı oluşturulmuştur.

Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuş, bu kapsamda kurumsal olarak oluşturulan Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemine (DİBBYS) yönelik modüler geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmış ve ihtiyaç doğrultusunda yeni programlar geliştirilmektedir.

Başkanlık merkezi ile Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatımızda e-imza çalışmaları tamamlanmış ve tüm birimlerimizin Elektronik Belge Yönetim Sistemini (Belgenet) kullanımı sağlanmıştır.

Başkanlık; namaz vakitleri, Kur'an ve Hadis portalı, dini bilgiler, özel günlere yönelik siteler geliştirerek zengin bir içeriğe kavuşturduğu Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça ve İspanyolca dillerine çevirisini yaptığı www.diyamet.gov.tr web sitesi aracılığıyla, yürüttüğü faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurum içi bilgi akışını ise intranet sayfası ile gerçekleştirmektedir. Ayrıca merkez birimleri, il ve ilçe müftülükleri, eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezleri web siteleri oluşturarak kurumsal bir bütünlük sağlamıştır.

Vatandaşlarımızın Başkanlığın sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde erişimini sağlamak üzere e-devlet kapısı üzerinden hizmetler sunulmuş, sıkça kullanılan süreli yayınlar, namaz vakitleri, Kur'an, Hadis, tarih dönüşümleri ve kible tespiti gibi web sayfalarının e-devlet içerisinde yer alması ile hafızlık belgesi sorgulama, hizmet cetveli görüntüleme, dini soru sorma, hac ve umre işlemleri gibi hizmetlerin verilmesi sağlanmıştır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

1. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı; Diyanet İşleri Başkanı, beş başkan yardımcısı, 2 sürekli kurul, 2 başkanlık, 7 genel müdürlük olmak üzere toplam 14 birim ve bu birimlere bağlı 38 daire başkanlığı, 1 işletme müdürlüğü ve merkez birimlerinde görev yapan 1.402 personelden oluşmaktadır. Daire başkanlıklarından biri Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, diğeri Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü bünyesinde olmak üzere 2 Daire Başkanlığı 2020 yılı başlarında kurulmuştur.

2019 yılı sonu itibarıyla, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1: Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Astronom	4
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	5	Diyetisyen	2
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Çözümleyici	5
Mushafları İnceleme ve Kıraat Krl. Bşk.	1	Programcı	11
Genel Müdür	7	Eğitim Uzmanı	41
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	A.P.K. Uzmanı	18
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Uzman	2
I. Hukuk Müşaviri	1	Şef	94
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Sosyolog	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	15	Prodüktör	1
Daire Başkanı	36	Yönetmen	1
Başmüfettiş	30	Şehir Bölge Plancısı	1
Müfettiş	31	Teberrükat Saymanı	1
İç Denetçi	2	Mütercim	1
Başkanlık Müşaviri	32	Musahhih	35
Başkanlık Müftüsü	14	Bilgisayar İşletmeni	2
Mushafları İnceleme ve Kıraat Krl. Üyesi	12	Memur	43
Din İşleri Yüksek Kurulu Sekreteri	1	Kütüphaneci	5
İşletme Müdürü	1	Hemşire	2
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	49	Tekniker	43
Diyanet İşleri Uzmanı	51	Teknisyen	17
Hukuk Müşaviri	8	Teknik Ressam	1
Avukat	7	Sağlık Teknikeri	2
Daire Tabibi	3	Sağlık Teknisyeni	1
Diş Tabibi	1	Laborant	2
Mühendis	27	Biyolog	1
Mimar	9	Grafiker	4
Başkanlık Vaizi	37	Ambar Memuru	1
Mali Hizmetler Uzmanı	7	Santral Memuru	2
Şube Müdürü	7	Daktilograf	3
Döner Sermaye İşletme Müdür Yardımcısı	4	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	489
Yayınevi Satış Müdürü	2	Şoför	40
Müfettiş Yardımcısı	19	Teknisyen Yardımcısı	4
Din Hizmetleri Uzmanı	19	Hizmetli	13
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	23	Aşçı	10
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	20	Kaloriferci	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	Dağıtıcı	4
Vakit Hesaplama Uzmanı	1	Bekçi	4
İstatistikçi	1	Toplam	1.402

Tablo 2: Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	1.291	24	60	222	228	123	164	164	306
Kadın	111	16	21	29	24	11	4	4	2
TOPLAM	1.402	40	81	251	252	134	168	168	308

Tablo 3: Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	41-47	48-53	53-59	60+
Erkek	1.291	0	79	167	265	172	214	243	151
Kadın	111	1	17	17	34	19	13	7	3
TOPLAM	1.402	1	96	184	299	191	227	250	154

2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan Başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, başvaiz, uzman vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, başmüezzin, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 4: Hizmet Sürelerine ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	84.457	175	2.506	21.224	15.169	8.353	10.958	15.068	11.004
Kadın	17.624	158	1.428	9.327	5.430	111	344	283	543
TOPLAM	102.081	333	3.934	30.551	20.599	8.464	11.302	15.351	11.547

Tablo 5: Yaş Gruplarına ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	41-47	48-53	53-59	60+
Erkek	84.457	177	4.647	10.985	17.308	16.516	20.358	11.936	2.530
Kadın	17.624	111	660	4.353	6.424	3.477	1.793	707	99
TOPLAM	102.081	288	5.307	15.338	23.732	19.993	22.151	12.643	2.629

Tablo 6: Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
İl Müftüsü	79	Uzman Vaiz	126
İl Müftü Yardımcısı	237	Vaiz	2.238
İlçe Müftüsü	852	Cezaevi Vaizi	391
Şube Müdürü	409	Cami Rehberi	1
Avukat	20	Murakıp	501
Din Hizmetleri Uzmanı	428	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	4
Eğitim Uzmanı	48	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	101
Yayın Denetmeni	3	Kur'an Kursu Öğreticisi	18.774
Yapım ve Yayın Elemanı	2	Baş İmam-Hatip	93
Araştırmacı	9	Uzman İmam-Hatip	364
Başkameraman	1	İmam-Hatip	56.374
Başmontajcı	2	Baş Müezzin	3
Muhabir	3	Müezzin-Kayyım	12.379
Prodüktör	3	Öğretmen	28
Ayniyat Saymanı	32	Mühendis	2
Teberrukat Saymanı	3	Tekniker	59
Şef	494	Teknisyen	32
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.628	Hizmetli	2.346
Memur	627	Aşçı	55
Şoför	1.123	Kaloriferci	30
Baş Vaiz	35	Bekçi	142
		GENEL TOPLAM	102.081

Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlık, görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığa bağlı 10 dini yüksek ihtisas ve 21 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2019 yılı sonu itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 1.269 personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 7: Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	1.180	0	78	496	260	119	95	68	64
Kadın	89	2	12	42	33	0	0	0	0
TOPLAM	1.269	2	90	538	293	119	95	68	64

Tablo 8: Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	41-47	48-53	53-59	60+
Erkek	1.180	2	217	300	326	154	99	63	19
Kadın	89	1	10	32	44	1	1	0	0
TOPLAM	1.269	3	227	332	370	155	100	63	19

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve din hizmetleri koordinatörlükleri, başkonsolosluklarımız nezdinde ise din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmış olan Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatında çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 62 personel sürekli görevle, 1.931 din görevlisi geçici statüde görev yapmaktadır.

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 9: Yurt Dışındaki Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	62	4	3	1	5	13	17	9	10
Kadın	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	62	4	3	1	5	13	17	9	10

Tablo 10: Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Erkek	62	8	21	17	11	5
Kadın	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	62	8	21	17	11	5

Genel Personel Durumu

Tablo 11: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Toplam	Merkez	Müftülükler	Dini Yüksek İhtisas Merkezi	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
TOPLAM	104.814	1.402	102.081	846	423	62
Genel İdare Hizmetleri	9.443	1.179	7.978	74	150	62
Din Hizmetleri	92.270	37	91.387	707	139	0
Eğitim Öğretim Hizmetleri	55	0	28	3	24	0
Avukatlık Hizmetleri	27	7	20	0	0	0
Teknik Hizmetler	253	129	93	9	22	0
Sağlık Hizmetleri	14	14	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler	2.752	36	2.575	53	88	0

Tablo 12: Eğitim Durumlarına Göre Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini Yükseköğrenim	Dört Yıllık yükseköğrenim	Ön lisans	Ön Lisans (Dini Öğretim)	İmam-Hatip Lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
TOPLAM	104.814	20.954	11.617	6.044	47.172	16.330	1.038	1.085	574
Merkez Teşkilatı	1.402	543	411	94	182	105	54	13	0
Müftülükler	102.081	19.437	11.101	5.924	46.853	16.168	968	1.059	571
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim Merkezleri	1.269	912	105	26	137	57	16	13	3
Yurt Dışı	62	62	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 13: Sözleşmeli Personel Tablosu

	Toplam	Merkez	İl Müftülüğü	İlçe Müftülüğü	Dini Yüksek İhtisas Merkezi	Eğitim Merkezi	Yurt Dışı Birimler
TOPLAM	26.061	47	2.274	23.458	12	0	270
4/B Arşiv Uzmanı	2	2	0	0	0	0	0
4/B Büro Personeli	9	9	0	0	0	0	0
4/B Dizgi Operatörü	2	2	0	0	0	0	0
4/B Tashihçi	3	3	0	0	0	0	0
4/B Yazma Eser Patoloji Uzmanı	2	2	0	0	0	0	0
4/B Yazma Eser Uzmanı	3	3	0	0	0	0	0
4/B İdari Destek Görevlisi (696)	17	0	5	12	0	0	0
4/B İşaret Dili Tercümanı	1	1	0	0	0	0	0
4/B Kameraman	6	6	0	0	0	0	0
4/B Muhabir	4	4	0	0	0	0	0
4/B Mütercim-Tercüman	7	7	0	0	0	0	0
4/B Yönetmen	5	5	0	0	0	0	0
4/B Redaktör	3	3	0	0	0	0	0
4/B İ.H.	19.258	0	1.509	17.749	0	0	0
4/B K.K.Ö.	5.584	0	644	4.940	0	0	0
4/B M.K.	872	0	116	756	0	0	0
4/B Eğitici	12	0	0	0	12	0	0
4/B Mahalli Kâtip	8	0	0	0	0	0	8
Yurtdışı Sözleşmeli Din Görevlisi	263	0	0	1	0	0	262

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığın temel politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir. Önceliklerimiz şunlardır:

- Vaaz, irşat ve yayın konuları belirlenirken ağırlıklı olarak toplumsal problemlerin çözümüne yönelik başlıklara yer vermek ve akademik birikimi hizmet alanlarına yansıtmak.
- Şiddet, mezhepçilik, ırkçılık gibi ayrıştırıcı söylemlerle İslâm’ın ilişkilendirilmesine karşı etkin mücadele etmek.
- İslam’ın barışçıl, evrensel ve bir arada yaşama kültürünü önceleyen ilkelerini insanlığa ulaştıracak şekilde kurumsal altyapıyı, insan kaynağını ve hizmet politikalarını güçlendirmek.
- Dini istismar edenlere yönelik her türlü tedbiri zamanında almak, bu konuda yayınlar hazırlamak.
- Sahih dini bilgiyi toplumun tamamına ulaştırma yönünde gerekli tüm araçları kullanmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında cami ve Kur’an kurslarının fiziki yapılarını fert, aile ve toplumun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde düzenlemek.
- Müslüman ülke ve topluluklarla işbirliğimizi kurumsallaştırmak.
- Yabancı dillerde ihtiyaç ve çözüm odaklı özel yayınlara ağırlık vermek.
- Yabancı dillerde yayınlanan eserlerin dijital ortamlarda ulusal ve uluslararası boyutta erişilebilirliğini sağlamak.
- Farklı ilmi disiplinlerden nitelikli uzmanlardan daha fazla istifade etmek.
- Diyanet TV/radyoları ve sosyal medya hesaplarının izleyici, dinleyici ve takipçi sayılarını artırmak.
- Din hizmeti sunan personelin, cami/Kur’an kursu dışında gösterdiği faaliyetlerini periyodik hale getirmesi için teşvik edici çalışmalar yapmak ve müftülüklerce süreci takip etmek.
- Sosyo-ekonomik ve bölgesel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak hizmetleri çeşitlendirmek.
- Günün gelişen ve değişen şartlarını, muhatap kitlenin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan nitelikte program ve materyal geliştirmek.
- Yöneticilik ve temsil kabiliyeti yüksek personelden yurt dışında daha fazla yararlanabilmenin yollarını geliştirmek.
- Yurt dışında nitelikli din hizmeti sunabilecek personelin mahallinde yetiştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek.
- Yurt dışından ülkemize getirilen ve eğitim verilen öğrenci/kursiyer sayısını ve istihdamını artırmak.
- Ar-ge çalışmalarını artırmak.

- Eğitim kapasitesini sayı ve etkinlik olarak artırmak, personelin kurum kültürü, aidiyet bilinci ve farkındalığını güçlendirmek.
- Eğitim faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı bölgesel öncelikleri göz önünde bulundurmak.
- Ulusal ve uluslararası alanda din hizmetleri ile ilgili gelişmeler konusunda personelin mesleki bilgi ve formasyonunu artırmak.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Diyanet İşleri Başkanlığının Misyonu

İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarıyla ilgili işleri yürütmek, sahih dini bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.

Diyanet İşleri Başkanlığının Vizyonu

İslam Dini ile ilgili her konuda güvenilen ve referans alınan, insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan bir kurum olmak.

Diyanet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- ✓ Samimiyet
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Gönüllülük
- ✓ Ahlâkılık
- ✓ Adalet
- ✓ Liyakat
- ✓ Evrensellik
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Birleştiricilik
- ✓ Hesap verebilirlik

1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1. Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.	H1.1. Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak. H1.2. İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
2. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.	H2.1. Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek. H2.2. Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak. H2.3. Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
3. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak.	H3.1. Sahih dini bilgi üretimini artırmak. H3.2. Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.
4. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.	H4.1. Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun farklı kesimlerine ulaşacak şekilde çeşitlendirmek ve verimliliğini artırmak. H4.2. Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.3. Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.
5. Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.	H5.1. Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek. H5.2. Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak.

2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan ilişkisi

Kurum: DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Yılı: 2020

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması	Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak. Toplumsal birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması	Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı:	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Programın Amacı:	Sahih Dini Bilgi ile Toplumun Aydınlatılması ve Toplumsal Birlik, Beraberlik, Barış ve Huzura Katkıda Bulunulması
Programın Kapsamı:	Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi, dini yayın hizmetleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi hizmetleri ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla islam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatma, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütme ve ibadet yerlerini yönetme hizmetlerini kapsamaktadır.

Anahtar Göstergeler

1- Cami içi ve dışında ulaşılan kişi sayısı

Alt Program Adı:	DİN HİZMETLERİ
Alt Programın Kapsamı:	Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, Mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi hizmetleri vasıtası ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütme ve ibadet yerlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi: Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	Sayı	946.534	0	1.041.187	1.145.306	1.259.837	1.385.820

Göstergeye İlişkin Açıklama: Din İşleri Yüksek Kurulu Fetva Sistemi ve fetva hatından alınan yıllık veriler baz alınmaktadır.
Hesaplama Yöntemi: Fetva hattını arayan kişilerin kayıtları.
Verinin Kaynağı: Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	Sayı	17.002	0	17.002	17.002	17.002	17.002

Göstergeye İlişkin Açıklama: Din Hizmetleri Yönetim Sisteminden alınan yıllık veriler baz alınmaktadır.
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerce düzenlenerek bilgi yönetim sistemine kaydedilen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayıları dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Hutbe ve vaaz sayısı	Sayı	7.029.591	0	7.029.591	7.029.591	7.029.591	7.029.591

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kümülatif olmayan yıllık veriler kullanılmıştır.
Hesaplama Yöntemi: Yıl boyunca yurt içinde verilen vaazlar ile Cuma ve bayram namazlarında verilen hutbeler her bir cami için bir hutbe olarak hesaplanmış ve toplam sayı yazılmıştır.
Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meal sayısı	Sayı	123	0	135	150	160	175

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hukuki yetki verildikten sonra henüz meal incelemesi için yeterli zaman olmadığından 2018 yılı kayıtlarına Meal sayıları dâhil değildir. Hedeflere ise dâhil edilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımıza incelenmek üzere getirilen Kur'an-ı Kerim ve meallerin ilgili birimler tarafından yapılan kayıtlarının toplamı.

Verinin Kaynağı: Din İşleri Yüksek Kurulu ile Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu kayıtları.

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	Sayı	2.500.000	0	500.000	500.000	500.000	500.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: 2018 yılı mevcut durumuna 2018 öncesinde yapılan hizmetler kümülatif olarak girilmiştir. Hedeflerde ise sadece belirtilen yılda gerçekleşmesi öngörülen hedefler yazılmıştır. (hedefler kümülatif değildir.)

Hesaplama Yöntemi: Hastane, sevgi evleri, huzur evleri, hapishane gibi yerlerde ulaşılan kişi sayıları kullanılmaktadır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	Sayı	1.545.902	0	1.565.902	1.585.902	1.605.902	1.625.902

Göstergeye İlişkin Açıklama: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinden topladığı yıllık veriler baz alınmış ve hedefler buna göre şekillendirilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde cami, kurs konferans panel vb. yöntemlerle iletişime geçilen kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü kayıtları.

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
7- Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	Sayı	26.377.093	0	26.430.000	26.480.000	26.530.000	26.580.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminde yer alan yıllık veriler esas alınmıştır.

Hesaplama Yöntemi: Camiye namaz kılmak, Kuran eğitimi, dini bilgiler öğrenmek veya diğer sebeplerle gelen kişilerin sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi.

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	6.746.331.470	4.441.209.066	7.428.005.520	7.981.765.960	8.497.469.470
Bütçe İçi	6.746.331.470	4.441.209.066	7.428.005.520	7.981.765.960	8.497.469.470
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	13.935.000	9.856.290	15.167.000	16.295.000	17.338.000
Bütçe İçi	13.935.000	9.856.290	15.167.000	16.295.000	17.338.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Hac ve Umre Hizmetleri	6.578.000	4.593.562	7.145.000	7.679.000	8.174.000
Bütçe İçi	6.578.000	4.593.562	7.145.000	7.679.000	8.174.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
İbadethanelerin Desteklenmesi	65.907.000	43.163.255	71.635.000	76.785.000	80.945.000
Bütçe İçi	65.907.000	43.163.255	71.635.000	76.785.000	80.945.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	6.832.751.470	4.498.822.173	7.521.952.520	8.082.524.960	8.603.926.470
Bütçe İçi	6.832.751.470	4.498.822.173	7.521.952.520	8.082.524.960	8.603.926.470
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi, dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler, cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan cami hizmetleri, camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler geliştirilmesi, sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi, cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetismeleri konusunda yapılan çalışmalar, din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar, belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması, camiler ve din görevlileri haftası ile ilgili çalışmalar, toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar, sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler, dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler, kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar, vekâletle kurban kesim faaliyetleri, helal gıda konusunda yapılan çalışmalar, gençlerin manevi gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla yapılacak çalışmalar, geleneksel İslam sanatları ile ilgili farkındalık oluşturuçu çalışmalar, gerekli görülen yerlerde diyanet okuma salonları açılması, toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler, Başkanlık Tasavvuf Musiki Korosu ile ilgili iş ve işlemler, dini/millî özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler, namaz vakitleri ile dini günlerin tespit ve ilanı hususunda yapılacak çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	Mushaf'ların, cüzlerin, mealli Mushaf'ların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması, hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi, kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar, dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma, dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, , ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma, yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmi ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmi faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi, basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi, din şûrası düzenlenmesi, namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti, Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalardan oluşmaktadır.
Hac ve Umre Hizmetleri	Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemlerinden oluşmaktadır.
İbadethanelerin Desteklenmesi	6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu geçici 6. maddesi "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." hükmü gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderleri bu faaliyetten karşılanmaktadır.

Alt Program Adı: YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Alt Programın Kapsamı: Dini yayın, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi faaliyetleri yoluyla toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak.

Alt Program Hedefi: Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- İhtisas, hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Sayı	30.844	0	27.100	31.450	34.800	39.150

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sisteminden (EHYS) alınan yıllık veriler baz alınmıştır.
Hesaplama Yöntemi: Uzun veya kısa süreli hizmet içi eğitimler ile ihtisas eğitimine alınan personel sayıları dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	Sayı	9.688	0	10.688	11.488	12.288	12.888

Göstergeye İlişkin Açıklama: 2018 yılı ve hedefler yıllık olarak alınmış olup kümülatif değildir.
Hesaplama Yöntemi: Hafızlık sınavında başarılı olup belge almaya hak kazanan kişi sayısı dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	Sayı	3.961.612	0	3.998.388	4.040.000	4.090.000	4.140.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir ve kümülatif değildir.
Hesaplama Yöntemi: Kur'an Kurslarına kayıtlı olan kişi sayısı dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerçekleşme Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı	Sayı	20	0	5	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum kümülatif verilmiştir. Hedefler ise yıllıktır.
Hesaplama Yöntemi: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü'nün hazırlattığı yayın sayısı.
Verinin Kaynağı: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü kayıtları.
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Dini Yayın Hizmetleri	96.263.000	38.493.696	115.310.400	122.833.540	134.291.094
Bütçe İçi	51.935.000	30.048.743	56.269.000	57.888.000	62.851.000
Bütçe Dışı	44.328.000	8.444.953	59.041.400	64.945.540	71.440.094
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	146.652.500	100.584.253	157.769.000	167.159.000	177.662.000
Bütçe İçi	146.652.500	100.584.253	157.769.000	167.159.000	177.662.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	1.947.982.340	1.399.797.577	2.181.315.440	2.343.721.120	2.494.517.340
Bütçe İçi	1.947.982.340	1.399.797.577	2.181.315.440	2.343.721.120	2.494.517.340
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	2.190.897.840	1.538.875.526	2.454.394.840	2.633.713.660	2.806.470.434
Bütçe İçi	2.146.569.840	1.530.430.573	2.395.353.440	2.568.768.120	2.735.030.340
Bütçe Dışı	44.328.000	8.444.953	59.041.400	64.945.540	71.440.094

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Dini Yayın Hizmetleri

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması, süreli yayınlar yapımı ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma, yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmaya yönelik iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme, en az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri

Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenleme ve Kur'an kursları açma, bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açma ve yönetme, Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iase ve ibate ihtiyaçlarının karşılanması gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri
Açıklama

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi, dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler, cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan cami hizmetleri, camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler geliştirilmesi, sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi, cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetismeleri konusunda yapılan çalışmalar, din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar, belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teşhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması, camiler ve din görevlileri haftası ile ilgili çalışmalar, toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar, sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler, dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler, kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar, vekâletle kurban kesim faaliyetleri, helal gıda konusunda yapılan çalışmalar, gençlerin manevi gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla yapılacak çalışmalar, geleneksel islam sanatları ile ilgili farkındalık oluşturuu çalışmalar, gerekli görülen yerlerde diyanet okuma salonları açılması, toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler, dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılacak yardımlar ile ilgili işler, dini/milli özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler, namaz vakitleri ile dini günlerin tespit ve ilanı hususunda yapılacak çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.650.731.210	3.731.528.261	6.246.401.350	6.712.371.680	7.146.636.620
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.052.942.260	686.310.186	1.135.189.170	1.219.874.280	1.298.795.850
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.022.000	4.140.232	8.921.000	9.550.000	10.065.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Carli Transferler</i>	31.736.000	19.230.387	34.494.000	36.970.000	38.972.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	2.900.000		3.000.000	3.000.000	3.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.746.331.470	4.441.209.066	7.428.005.520	7.981.765.960	8.497.469.470
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.746.331.470	4.441.209.066	7.428.005.520	7.981.765.960	8.497.469.470

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Program Adı

Alt Program Adı

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

DİN HİZMETLERİ

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması, hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi, kiraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar, dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma, dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, , ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma, yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmi ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dinî ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmi faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi, basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dinî bakımdan incelenmesi, din şûrası düzenlenmesi, namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti, Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalardan oluşmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	11.388.000	8.331.069	12.365.000	13.287.000	14.145.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.783.000	1.171.044	1.931.000	2.075.000	2.210.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	764.000	354.177	871.000	933.000	983.000
Faiz Giderleri					
Carî Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.935.000	9.856.290	15.167.000	16.295.000	17.338.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.935.000	9.856.290	15.167.000	16.295.000	17.338.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Hac ve Umre Hizmetleri
Açıklama	Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	5.501.000	3.842.507	5.985.000	6.432.000	6.848.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.006.000	740.083	1.085.000	1.167.000	1.242.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000	10.972	75.000	80.000	84.000
Faiz Giderleri					
Carî Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.578.000	4.593.562	7.145.000	7.679.000	8.174.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.578.000	4.593.562	7.145.000	7.679.000	8.174.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Alt Program Adı

DİN HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Faaliyet Adı

İbadethanelerin Desteklenmesi

Açıklama

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6. maddesinde "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." hükmü gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderleri bu faaliyetten karşılanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	65.907.000	43.163.255	71.635.000	76.785.000	80.945.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	65.907.000	43.163.255	71.635.000	76.785.000	80.945.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	65.907.000	43.163.255	71.635.000	76.785.000	80.945.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Yayın Hizmetleri
Açıklama	Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması, süreli yayınlar yapımı ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma, yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmaya yönelik iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.560.000	8.854.239	10.501.000	11.285.000	12.019.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.338.000	1.514.103	1.452.000	1.561.000	1.662.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	12.637.000	6.711.345	13.816.000	14.810.000	15.612.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	28.400.000	12.969.056	30.500.000	30.232.000	33.558.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	51.935.000	30.048.743	56.269.000	57.888.000	62.851.000
<i>Döner Sermaye</i>	44.328.000	8.444.953	59.041.400	64.945.540	71.440.094
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	44.328.000	8.444.953	59.041.400	64.945.540	71.440.094
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	96.263.000	38.493.696	115.310.400	122.833.540	134.291.094

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Alt Program Adı

YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Alt Program Hedefi

Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması

Faaliyet Adı

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Açıklama

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme, en az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	87.560.000	66.378.593	94.084.000	101.103.000	107.645.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	15.122.000	11.650.614	15.848.000	17.030.000	18.133.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	17.210.000	17.046.738	18.576.000	19.908.000	20.985.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Carli Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	26.760.500	5.508.308	29.261.000	29.118.000	30.899.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	146.652.500	100.584.253	157.769.000	167.159.000	177.662.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	146.652.500	100.584.253	157.769.000	167.159.000	177.662.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri
Açıklama Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenleme ve Kur'an kursları açma, bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açma ve yönetme, Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iş ve ibate ihtiyaçlarının karşılanması gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.616.578.620	1.189.630.440	1.823.838.700	1.959.894.960	2.086.693.640
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	271.917.720	177.778.560	292.966.740	314.822.160	335.189.700
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	57.586.000	31.560.923	62.100.000	66.565.000	70.171.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Carî Transferler</i>	400.000	65.000	410.000	439.000	463.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.500.000	762.654	2.000.000	2.000.000	2.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.947.982.340	1.399.797.577	2.181.315.440	2.343.721.120	2.494.517.340
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.947.982.340	1.399.797.577	2.181.315.440	2.343.721.120	2.494.517.340

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Program Adı

Alt Program Adı

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama

Hukuki konular ile ilgili danışmanlık hizmetleri, 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlama ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığın temsili, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat tasarılarının hukuki açıdan incelenmesi gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	2.673.000	2.245.971	2.987.000	3.210.000	3.419.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	394.000	323.852	441.000	475.000	505.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	841.000	1.168.093	943.000	1.011.000	1.067.000
Faiz Giderleri					
Carli Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.908.000	3.737.916	4.371.000	4.696.000	4.991.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.908.000	3.737.916	4.371.000	4.696.000	4.991.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

İç Denetim

Açıklama
Başkanlık birimlerinin işlem ve faaliyetlerinin, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak denetlenmesi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	880.000	499.878	949.000	1.020.000	1.086.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	159.000	90.210	169.000	182.000	193.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000	17.796	48.000	51.000	53.000
Faiz Giderleri					
Carî Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.076.000	607.884	1.166.000	1.253.000	1.332.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.076.000	607.884	1.166.000	1.253.000	1.332.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi

Açıklama

Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınların takip edilmesi, ilgililerin zamanında haberdar edilmesi ve gerekli açıklamaların yapılması, Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararların iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırılması, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarının düzenlenmesi, Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirilerek gereği için ilgili birimlere gönderilmesi gibi faaliyetlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	666.000	336.188	807.000	866.000	922.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	128.000	58.256	139.000	149.000	159.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000	60.662	434.000	466.000	491.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.209.000	455.106	1.380.000	1.481.000	1.572.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.209.000	455.106	1.380.000	1.481.000	1.572.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Açıklama

Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcılarının marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak, Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistik bilgileri ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunma, denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.101.000	6.609.560	9.816.000	10.548.000	11.231.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.342.000	972.364	1.427.000	1.534.000	1.633.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	586.000	672.037	972.000	1.042.000	1.098.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Carli Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.029.000	8.253.961	12.215.000	13.124.000	13.962.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.029.000	8.253.961	12.215.000	13.124.000	13.962.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama

Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncel tutulması bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemlerin alınması, Başkanlığın bilgisayar ve internet ağı ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemler, bilgi işlem alanındaki gelişmelerin takibi, ihtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımları, yazılım uygulamaları hazırlamak /hazırlamak ve geliştirilip güncellenmesi, bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/manyetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesi, Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını ve sürekli çalışır halde bulundurulması, Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemler personelin uzmanlık alanlarına göre eğitim alması, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalardan oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	124.000	62.599	134.000	143.000	151.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	7.000.000	837.446	8.000.000	8.000.000	8.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.124.000	900.045	8.134.000	8.143.000	8.151.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.124.000	900.045	8.134.000	8.143.000	8.151.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama

Başkanlığın genelini ilgilendiren mal ve hizmet alımları resmi mühürlerle ilgili iş ve işlemler taşıtların bakım ve onarımları ile sigorta, ruhsat, muayene vb. işlemleri, menkul malların bakım ve onarımları ile gayri maddi hak alımı işleri, Başkanlık personelinin ilgili mevzuatı gereği aynı veya nakdi olarak giyecek yardımı verilmesi öngörülenlerin görev kıyafetlerinin tasarımı, gerektiğinde satın alınarak dağıtılması, Başkanlıkça düzenlenen organizasyonlar için gerekli her türlü satın alma işleminin ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yapılması faaliyetlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	1.623.000	619.232	1.810.000	1.944.000	2.071.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	304.000	131.082	338.000	364.000	387.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000	138.036	73.000	78.000	83.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	4.183.500	3.084.504	3.550.000	3.550.000	3.550.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.178.500	3.972.854	5.771.000	5.936.000	6.091.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.178.500	3.972.854	5.771.000	5.936.000	6.091.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Genel Destek Hizmetleri

Açıklama

Başkanlık araçlarının sevk ve idaresi ile ilgili iş ve işlemler, Başkanlık merkez hizmet binalarının temizliği ile ilgili işler, bahçeler ile otoparkların temizlik, bakım ve düzeni, telefon santralinin işletilmesi, fotokopi, cilt yapımı ve benzeri hizmetler, genel evrak ve arşiv işleri, Başkanlık yerleşkesi içerisinde yer alan hizmet binalarıyla ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, yürütülmesi, Başkanlık sivil savunma, seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afet ve acil durum hizmetlerini, merkez personelinin mesaiye geliş ve gidişleriyle ilgili servis hizmetleri faaliyetlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.097.198.170	715.954.551	1.211.013.950	1.301.352.360	1.385.542.740
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	202.101.020	131.414.604	217.414.090	233.629.560	248.747.450
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	71.230.000	57.495.263	77.585.000	83.167.000	87.676.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Carli Transferler</i>	4.271.000	3.411.044	4.400.000	4.716.000	4.971.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	15.517.000	14.844.094	10.950.000	10.950.000	10.950.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.390.317.190	923.119.556	1.521.363.040	1.633.814.920	1.737.887.190
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dış Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.390.317.190	923.119.556	1.521.363.040	1.633.814.920	1.737.887.190

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
Program Adı
Alt Program Adı
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı
Açıklama

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve alt yapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, mevcut alt yapıların güvenliğini ve sürekliliğinin sağlanması, Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis ve kamulaştırma işlemleri, Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yerlerin yapım, bakım ve onarımı ile iş ve işlemler, cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dini tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli bir şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlamak, Başkanlık hizmetlerinde kullanılan binaların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, Başkanlıkça yaptırılacak binalar ile cami ve Kur'an kursu binalarının zemin etütlerini yaptırmak, Başkanlık merkez hizmet binalarının elektrik, sıhhi tesisat, klima, kalorifer, asansör gibi tesisatın bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak ve işletilmesi hususunda gerekli hizmetleri, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yaptırılacak olan cami, Kur'an kursu, eğitim merkezi, hizmet binası ve lojman gibi tesislerin projelendirilmesi ve yapımıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde teknik yardımda bulunmak, camiler ve Başkanlıkça kullanılan binaların yapı güvenliklerinin araştırılmasına dair çalışmalar yapmak veya yaptırmak, cami, Kur'an kursu, eğitim merkezi, dini yüksek ihtisas merkezi, müftülük, vb. her türlü hizmet binasının mimarisi ve fonksiyonelliği ile ilgili çalıştay, sempozyum, konferans, kongre vb. etkinlikler düzenlemek, Başkanlık merkez kampüsünde bulunan binalarda enerji tasarrufunu sağlamaya yönelik gerekli alt yapı ve sistem çalışmalarından oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	12.000.000	2.969.590	11.000.000	11.000.000	11.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.000.000	2.969.590	11.000.000	11.000.000	11.000.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.000.000	2.969.590	11.000.000	11.000.000	11.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama

Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak, personel atama ve özlük işlemleri, ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak personelin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak, personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalardan oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.476.000	9.122.366	13.553.000	14.564.000	15.506.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.380.000	1.631.557	2.556.000	2.746.000	2.923.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	161.000	34.130	175.000	187.000	197.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.017.000	10.788.053	16.284.000	17.497.000	18.626.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.017.000	10.788.053	16.284.000	17.497.000	18.626.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama

Başkanın resmi ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek, Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programları ile ilgili gerekli hazırlıklar, Başkanın yurtiçi ve yurt dışı gezileri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, refakat etmek, Yabancı uyruklu ziyaretçiler için ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konduğu dile göre tercümanların bulunması, Başkanlık Makamının temsil giderleri için gerekli malzeme alımları, Başkan Yardımcıları ile Başkanlık müşavirlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	5.740.000	3.492.609	6.215.000	6.679.000	7.112.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	716.000	490.421	783.000	839.000	893.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	782.000	454.111	863.000	925.000	975.000
Faiz Giderleri					
Carî Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.238.000	4.437.141	7.861.000	8.443.000	8.980.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.238.000	4.437.141	7.861.000	8.443.000	8.980.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama

Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek. Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalardan oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	9.277.000	4.818.963	10.244.000	11.017.000	11.733.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.621.000	794.255	1.799.000	1.934.000	2.059.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	663.000	22.766	715.000	766.000	808.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.561.000	5.635.984	12.758.000	13.717.000	14.600.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.561.000	5.635.984	12.758.000	13.717.000	14.600.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. FAALİYETLER DÜZEYİNDE DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2020			2021			2022		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	9.917.305.960	59.041.400	9.976.347.360	10.651.293.080	64.945.540	10.716.238.620	11.338.956.810	71.440.094	11.410.396.904
DİN HİZMETLERİ	7.521.952.520	0	7.521.952.520	8.082.524.960	0	8.082.524.960	8.603.926.470	0	8.603.926.470
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	7.428.005.520	0	7.428.005.520	7.981.765.960	0	7.981.765.960	8.497.469.470	0	8.497.469.470
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	15.167.000	0	15.167.000	16.295.000	0	16.295.000	17.338.000	0	17.338.000
Hac ve Umre Hizmetleri	7.145.000	0	7.145.000	7.679.000	0	7.679.000	8.174.000	0	8.174.000
İbadethanelerin Desteklenmesi	71.635.000	0	71.635.000	76.785.000	0	76.785.000	80.945.000	0	80.945.000
YAYGIN DİN EĞİTİMİ	2.395.353.440	59.041.400	2.454.394.840	2.568.768.120	64.945.540	2.633.713.660	2.735.030.340	71.440.094	2.806.470.434
Dini Yayın Hizmetleri	56.269.000	59.041.400	115.310.400	57.888.000	64.945.540	122.833.540	62.851.000	71.440.094	134.291.094
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	157.769.000	0	157.769.000	167.159.000	0	167.159.000	177.662.000	0	177.662.000
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	2.181.315.440	0	2.181.315.440	2.343.721.120	0	2.343.721.120	2.494.517.340	0	2.494.517.340
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.602.303.040	0	1.602.303.040	1.719.104.920	0	1.719.104.920	1.827.192.190	0	1.827.192.190
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	19.132.000	0	19.132.000	20.554.000	0	20.554.000	21.857.000	0	21.857.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.371.000	0	4.371.000	4.696.000	0	4.696.000	4.991.000	0	4.991.000
İç Denetim	1.166.000	0	1.166.000	1.253.000	0	1.253.000	1.332.000	0	1.332.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1.380.000	0	1.380.000	1.481.000	0	1.481.000	1.572.000	0	1.572.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	12.215.000	0	12.215.000	13.124.000	0	13.124.000	13.962.000	0	13.962.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.583.171.040	0	1.583.171.040	1.698.550.920	0	1.698.550.920	1.805.335.190	0	1.805.335.190
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	8.134.000	0	8.134.000	8.143.000	0	8.143.000	8.151.000	0	8.151.000
Diğer Destek Hizmetleri	5.771.000	0	5.771.000	5.936.000	0	5.936.000	6.091.000	0	6.091.000
Genel Destek Hizmetleri	1.521.363.040	0	1.521.363.040	1.633.814.920	0	1.633.814.920	1.737.887.190	0	1.737.887.190
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	11.000.000	0	11.000.000	11.000.000	0	11.000.000	11.000.000	0	11.000.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	16.284.000	0	16.284.000	17.497.000	0	17.497.000	18.626.000	0	18.626.000
Özel Kalem Hizmetleri	7.861.000	0	7.861.000	8.443.000	0	8.443.000	8.980.000	0	8.980.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	12.758.000	0	12.758.000	13.717.000	0	13.717.000	14.600.000	0	14.600.000
GENEL TOPLAM	11.519.609.000	59.041.400	11.578.650.400	12.370.398.000	64.945.540	12.435.343.540	13.166.149.000	71.440.094	13.237.589.094

2. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2020				2021				2022			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	8.193.175.050	1.257.394.950		9.450.570.000	8.804.373.640	1.351.200.360		10.155.574.000	9.373.987.260	1.438.622.740		10.812.610.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.448.471.910	225.066.090		1.673.538.000	1.556.529.440	241.852.560		1.798.382.000	1.657.232.550	257.499.450		1.914.732.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.994.000	81.942.000		257.936.000	188.631.000	87.836.000		276.467.000	198.845.000	92.599.000		291.444.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	34.904.000	4.400.000		39.304.000	37.409.000	4.716.000		42.125.000	39.435.000	4.971.000		44.406.000
Sermaye Giderleri	64.761.000	33.500.000		98.261.000	64.350.000	33.500.000		97.850.000	69.457.000	33.500.000		102.957.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.917.305.960	1.602.303.040	0	11.519.609.000	10.651.293.080	1.719.104.920	0	12.370.398.000	11.338.956.810	1.827.192.190	0	13.166.149.000
Döner Sermaye	59.041.400			59.041.400	64.945.540			64.945.540	71.440.094			71.440.094
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	59.041.400	0	0	59.041.400	64.945.540	0	0	64.945.540	71.440.094	0	0	71.440.094
GENEL TOPLAM	9.976.347.360	1.602.303.040	0	11.578.650.400	10.716.238.620	1.719.104.920	0	12.435.343.540	11.410.396.904	1.827.192.190	0	13.237.589.094

E. DİĞER HUSUSLAR
1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı
Yıl
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
2020

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, YURT DIŞI TEŞKİLATI, TAŞRA TEŞKİLATI
		Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, MUSHAFLARI İNCELEME VE KİRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Hac ve Umre Hizmetleri	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İbadethanelerin Desteklenmesi	TAŞRA TEŞKİLATI
YAYGIN DİN EĞİTİMİ	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Dini Yayın Hizmetleri	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

2. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		Hutbe ve vaaz sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	MÜŞAFAFLARI İNCELEME VE KİRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	DİŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İhtisas, hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YAYGIN DİN EĞİTİMİ	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ