

PERFORMANS PROGRAMI

2024



Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

**2024 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.

H. Atatürk



Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Dini, manevi ve ahlaki değerleri canlı tutmak amacıyla din hizmeti sunan ve Cumhuriyetimizin temel kurumlarından olan Diyanet İşleri Başkanlığı, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında gerçekleştirdiği cami, sosyal-kültürel içerikli din hizmetleri, yaygın din eğitimi ve yayın faaliyetleriyle, hac-umre hizmetleri ve ürettiği güncel sahih dini bilgiyle daima toplumun yanında yer almaktadır. Başkanlık, toplumu din konusunda aydınlatma görevini yerine getirirken, Kur'an ve Sünnet'e dayalı sahih bilgiyi referans alarak toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkı sağlamayı ilke edinmektedir.

Toplumun tüm kesimlerine hitap edecek birleştirici ve kapsayıcı bir din hizmeti sunmak, doğru ve güvenilir dini bilgi üretmek, kutsal kitabımız Kur'an-ı Kerim'i okuyabilme ve temel dini bilgileri öğrenme imkanına tüm vatandaşlarımızın ulaşabilmesini sağlamak, sahih dini bilgiyi halkımıza ulaştırmak için yayın faaliyetlerini çeşitlendirmek, hac ve umreye gitmek isteyen vatandaşlarımızın bu ibadetlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin hızlı ve kaliteli bir şekilde ifası, bu Performans Programı'nda da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Söz konusu hizmetleri etkili bir şekilde yürütmek için liyakat, ehliyet ve yetkinlik sahibi personeli yetiştirme gereği, hizmet içi eğitime yatırım yapmayı zorunlu hale getirmektedir. Başkanlığımız gerek yurt içindeki vatandaşlarımıza, gerekse yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza daha etkili hizmet ulaştırma ve diğer Müslüman ülkelerle ilişkileri geliştirme konularına da önem vermektedir. Dolayısıyla programda bu alanlara dair göstergeler de mevcuttur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idareler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymak ve performanslarını, ilan ettikleri göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdür.

2024 yılı Performans Programı'nda din hizmetleri, din eğitimi, dini yayınlar, hac ve umre hizmetleri başta olmak üzere birçok alanda stratejik amaç, performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek faaliyetler öngörülmüştür.

2024 Yılı Performans Programı ile Diyanet İşleri Başkanlığının program bütçeye uygun olarak yürüteceği faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları, amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan Diyanet İşleri Başkanlığı 2024 Yılı Performans Programı'nı kamuoyunun bilgisine sunar, ülkemiz, milletimiz ve İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan niyaz ederim.

Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1. Merkez Teşkilatı	5
2. Taşra Teşkilatı	12
3. Yurt Dışı Teşkilatı	14
B. TEŞKİLAT YAPISI	16
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	17
1. Fiziksel Yapı.....	17
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	20
D. İNSAN KAYNAKLARI	21
1. Merkez Teşkilatı.....	21
2. Taşra Teşkilatı	21
3. Yurt Dışı Teşkilatı	21
4. Genel Personel Durumu	22
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. AMAÇ VE HEDEFLER	25
1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	26
2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	27
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	28
D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	35
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	54
1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	54
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	55
III. EKLER	56
A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	56
B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	57

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Diyanet İşleri Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasa'nın 136. maddesinde "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir" hükmüyle atıfta bulunulan, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1. maddesinde; "İslam dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek üzere; Cumhurbaşkanlığına bağlı Diyanet İşleri Başkanlığı kurulmuştur." şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 6002 sayılı Kanun ile 2010 yılında, 703 sayılı KHK ile 2018 yılında ve 7383 sayılı Kanun ile 2022 yılında son halini almıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1. Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.
- Resmi kurumlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bilâ bedel; özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak namaz vakitleri ile dini gün ve geceleri tespit ve

ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.

- Kur'an-ı Kerim meallerini Başkanlık ile diğer kamu kurumları, özel kişi ve kuruluşların talebi üzerine veya re'sen incelemek ya da incelettirmek, inceleme sonunda İslam dininin temel nitelikleri açısından sakıncalı olduğu tespit edilen meallerin, Başkanlığın yetkili ve görevli mercie müracaatı üzerine basım ve yayımının durdurulmasına, dağıtılmış olanların toplatılmasına ve imha edilmesine karar vermek. Yayının internet ortamında yapılması halinde, yetkili ve görevli mercilere bu yayınlara ilgili olarak erişimin engellenmesi için müracaatta bulunmak.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve on iki üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Diyanet Akademisi Başkanlığı

16.03.2022 tarihli ve 7383 sayılı Kanun ile kurulan Diyanet Akademisi Başkanlığı; dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur. Diyanet Akademisi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapmak; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenlemek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde iş birliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.

- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Açılan kurs ve merkezlerde okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve bunları yönetmek.
- Bu kurs ve merkezler ile yurt ve pansiyonların iâşe ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin bütçelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak kurs ve Kur'an eğitim merkezlerinde uygulanacak eğitim programları ve materyalleri geliştirmek; alan araştırmaları, ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak, kütüphane açmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye

Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.

- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla iş birliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak.
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hizmet binası, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak.
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek.
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükât eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrükât eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği ile düzenlemek.
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, Diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak.
- Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami, mescit ve Kur'an kurslarının müştemilatındaki yerlerin kiralanması, işletilmesi veya işlettilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak.

- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistik bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak.
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanlığınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ltleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak.
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek.
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek.
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak.
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek.
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkan'a sunmak.
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek.

- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek.
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

2. Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinde "il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler" hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30'uncu maddesi ile müftülüklerin belirlenen görevleri şunlardır:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini- kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas, dini ihtisas ve eğitim merkezi müdürleri ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bidat ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.

- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrükât eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Akademi Merkezleri

Diyanet Akademisi Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesine göre Akademi merkezleri; dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur. Akademi merkezleri, Diyanet Akademisi Müdürü tarafından yönetilir. Akademi merkezlerinin görevleri şunlardır:

- Akademi merkezlerindeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretimin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Akademi Başkanlığı tarafından belirlenen programların etkin ve verimli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri almak.
- Gerçekleştirilen eğitimlerle ilgili ölçme ve değerlendirmenin usulüne uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Eğitim ortamlarını hazır hâle getirmek.
- Eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla gerekli iş birliğini yapmak.
- Eğitime alınan mahallin din görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Akademi merkezlerinde kütüphane ve dokümantasyon işlerini yürütmek.
- Akademi merkezlerinin araç-gereç, fiziki, teknik ve insan kaynağı ihtiyaçlarını tespit edip Akademi Başkanlığına bildirmek.
- Eğitime alınanların disiplin işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Akademi Başkanlığına öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Akademi merkezlerinin konaklama alanlarının ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.

- Planlanan eğitimlerin başında ve sonunda hazırlanan raporları bir hafta içerisinde, yılsonu raporunu ise aralık ayı sonuna kadar Akademi Başkanlığına göndermek.
- Mesleki eğitime alınanların izin, devamsızlık, askerlik ile idari ve mali diğer iş ve işlemlerini takip etmek.
- Mesleki eğitime alınanların mesleki uygulama ve staj programlarının etkin, verimli ve planlı bir şekilde yürütülmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- Sınavlarla ilgili gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik hazırlıkları yapmak.
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek.
- Akademi hizmetlerinin tanınırlığını artırmaya yönelik mahallinde çalışmalar yapmak.
- Akademi Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ataşeliklerinin Ortak Görevleri şunlardır:

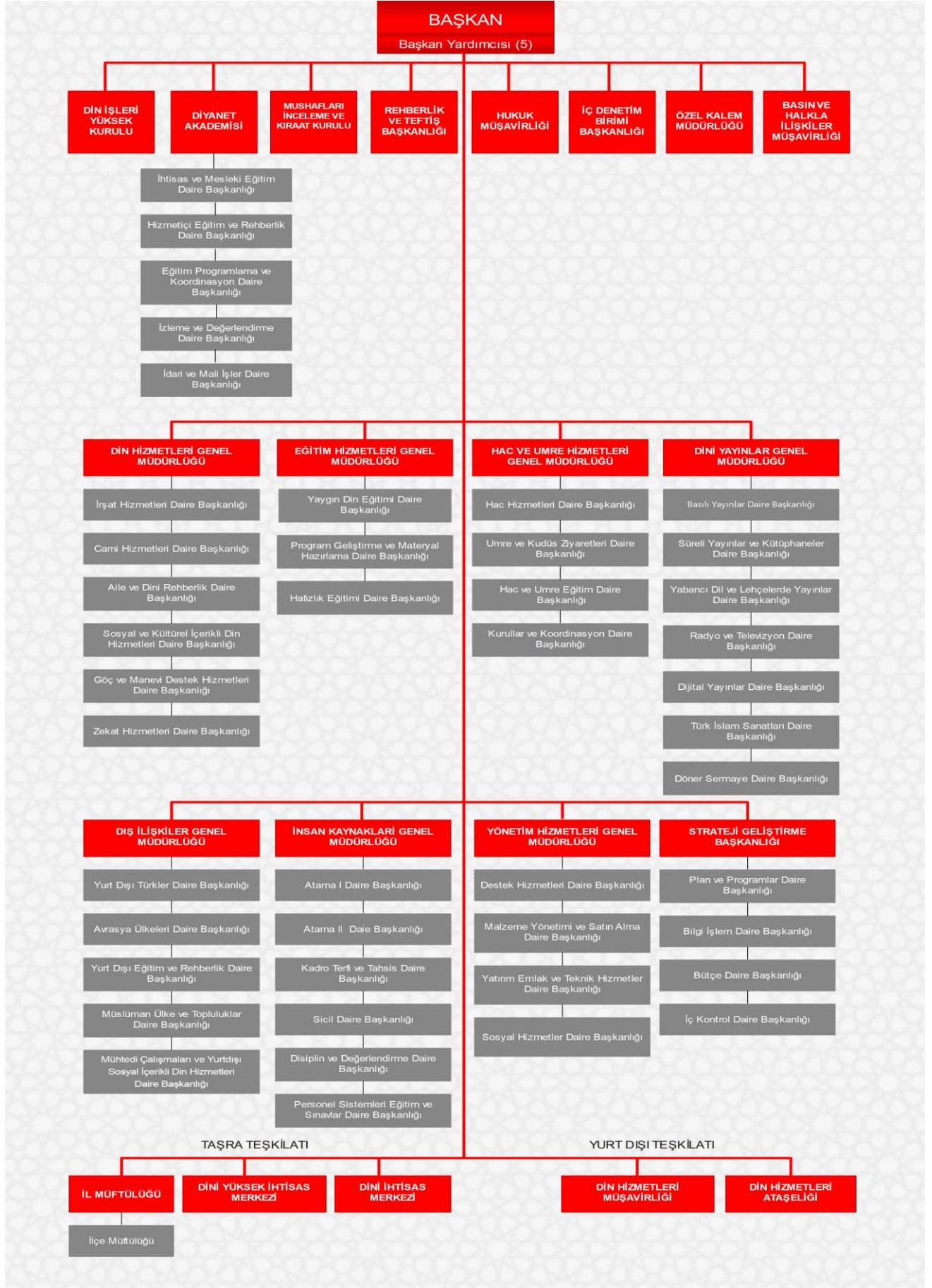
- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzurevi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle iş birliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanunu'na veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra isteyenlere nikâhın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.

- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliğinin Ayrıca Görevleri Şunlardır:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile iş birliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli olmaması nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A Çankaya adresinde merkez binasını inşa ettiren Başkanlık, 2001 yılından itibaren burada hizmet vermeye başlamıştır.

Hizmet binası, 5 bloktan oluşmaktadır. Binanın merkezini oluşturan blok, bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Bu blokta, konferans salonu, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekân bulunmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Diyanet Çocuk Kreş ve Gündüz Bakımevi

Başkanlık kampüsünde bulunan kreş, çalışan personelin 4-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan 13.884 m² kapalı alana sahip 3 blok ve 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler ile kütüphane bulunmaktadır. Din İşleri Yüksek Kurulu binasında başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır. Kütüphanede ise okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri bulunmaktadır.

Personel Yemekhanesi

Başkanlık kampüsünde hizmet veren 4.083 m² kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu, Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası ve yeterli sayıda araç için kapalı otopark bulunmaktadır.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Binası

Ahmet Hamdi Akseki Camii avlusu içinde yapımı tamamlanan bina, televizyon yayınlarının hazırlanması için gerekli mekânları bünyesinde bulunduracak şekilde tasarlanmıştır. 3.800 m² kapalı alanlı yapı 2 kattan oluşmaktadır. Binanın zemin katında 55 adet ofis, toplantı salonu, kafeterya, birinci katında 32 adet ofis, 2 adet toplantı salonu, mescit ve abdesthane bulunmaktadır.

Ahmet Hamdi Akseki Camii

Ahmet Hamdi Akseki Camii külliyesi 80.000 m² kapalı, 20.618 m² avlu, 11.087 m² peyzaj alanından meydana gelmektedir. Cami, kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gashane, WC ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekânları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari bürolar bulunmaktadır.

Diyanet Akademi Başkanlığı Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan 18.613 m² inşaat alanlı bina, 2 bloktan oluşmaktadır. A blok, 6 katlı olup zemin katında kafeterya, diğer katlarda 62 adet çalışma ofisi, toplantı salonu, abdesthane ve mescit bulunmaktadır. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü de bu binada hizmet vermektedir. B blok ise 9 katlı ve 108 odalıdır.

Resim-1: Başkanlık Yerleşkesi



Resim-2: Ahmet Hamdi Akseki Camii ve Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Binası



Resim-3: Başkanlık Hizmet Binası



2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana sunduğu imkânlarla dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlığımız da ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmek için tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Bilişim hizmetleri Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca yürütülmekte olup tüm birimlere siber güvenlik, network, sistem alt yapı, veri yönetimi, çağrı merkezi, donanım, yazılım geliştirme vb. konularda destek olunmakta, bilişim hizmetlerinin sürekliliğini sağlama noktasında gerekli adımlar atılmaktadır. Başkanlığımıza ait bilişim altyapısı üzerinde oluşabilecek zafiyet ve gerçekleştirilecek saldırılar karşısında sistemlerimiz kontrol edilmekte ve sıkılaştırma işlemleri gerçekleştirilmekte, e-Devlet kapısı ve Başkanlığımız internet sitesi üzerinden sunduğumuz hizmetler ile bilgiler, daha güvenli ve hızlı bir şekilde muhataplara ulaştırılmaktadır.

Yeni nesil güvenlik duvarı cihazlarının yazılım güncelleştirmeleri yapılmakta, Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS/Belgenet) personelimizin güvenli bir şekilde uzaktan erişimlerini sağlamak için SSL VPN desteği sağlanmaya devam edilmekte, DİBBYS iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. 107 SD-WAN lokasyonu ile alt yapısını geliştirmeye devam etmektedir.

Veri merkezinin uluslararası standartlara uyumu ve daha güvenli bir hale getirilmesi noktasında gerekli çalışmalara devam edilecek, veri merkezinin verimliliği artırılabilecektir. Çağrı merkezinin soruları yanıtlanma oranı yükseltilecek ve iletilen sorunların daha hızlı çözülmesi sağlanacaktır.

Geleneksel yüksek maliyetli felaket kurtarma merkezleri yerine, altyapı olarak hizmet (IaaS) tabanlı ve düşük maliyetli, güvenliği ve ölçeklenebilirliği artıran bir felaket kurtarma merkezi modeline geçilmesi planlanmaktadır.

Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM) log yönetim sisteminin uluslararası standartlar ve geçerli düzenlemelere daha uygun hale getirilmesi için gerekli optimize işlemleri gerçekleştirilecektir. Siber güvenlik olaylarını sürekli izlemek ve organizasyonun sistem altyapısında oluşan alarmları etkili bir şekilde gözlemlemek amacıyla, siber tehditlere erken müdahale imkanı sağlayacak olan Gelişmiş Sistem ve Güvenlik Operasyonu İzleme Merkezi'nin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Başkanlığa ait mobil uygulamaların Süper Uygulama (Super App) konseptine dönüştürülmesi için gerekli çalışmalara başlanacaktır. Vatandaşların internet üzerinden sunulan hizmetlere daha kolay erişmelerini ve gerekli bilgilere hızlıca ulaşmalarını destekleyecek şekilde Başkanlık web sitelerinde dönüşüm çalışmalarına başlanacaktır.

Karar alma süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi amacıyla Karar Destek Sistemi (KDS) kurularak, kurum içi verilerin daha iyi yönetilmesi, analiz edilmesi ve raporlanması sağlanacaktır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

1. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı; özel kalem, 2 sürekli kurul, 3 başkanlık, 7 genel müdürlük, basın ve halkla ilişkiler müşavirliği, hukuk müşavirliği, iç denetim olmak üzere toplam 16 birim ve birimlere bağlı 44 daire başkanlığından oluşmaktadır.

Tablo-1 Merkez Teşkilatı Personel Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1.513	43	202	1.758

2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı; il ve ilçe Müftülükleri, Diyanet Akademisi Başkanlığına bağlı olan Dini Yüksek İhtisas Merkezleri ve Dini İhtisas Merkezleri ile Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Kur'an Eğitim Merkezlerinden oluşur.

Müftülükler; il Müftülüğü ve ilçe Müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır.

Tablo-2 Müftülük Personeli Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
129.681	3.689	249	133.619

Akademi Merkezleri

Akademi merkezleri, Dinî yüksek ihtisas merkezleri ve dinî ihtisas merkezlerinden müteşekkildir.

Tablo-3 Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Dini İhtisas Merkezi Personeli Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
933	73	208	1.214

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı; vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve başkonsolosluklarımız nezdinde ise din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Tablo-4 Yurt Dışı Teşkilatı Personel Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	Toplam
71	511	582

* İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler 02.10.2023 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.

4. Genel Personel Durumu

Tablo-5 Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı

Eğitim Durumu	4 Yıllık Dini Yükseköğrenim	4 Yıllık Diğer Yükseköğrenim	Ön Lisans (Dini Öğrenim)	Ön Lisans (Diğer)	İmam-Hatip Lisesi	Lise ve Dengi Okul	Ortaokul ve Dengi Okul	İlköğretim	İlkokul	Toplam
Merkez Teşkilatı	592	574	178	108	78	138	18	26	46	1.758
Müftülükler	40.666	15.214	48.956	5.718	20.144	1.405	644	424	448	133.619
Dini Yüksek İhtisas Merkezleri	485	104	73	15	18	40	12	10	14	771
Dini İhtisas Merkezleri	172	68	74	19	28	42	11	7	22	443
Yurt Dışı Teşkilatı	571	5	1		3	2				582
Genel Toplam	42.486	15.965	49.282	5.860	20.271	1.627	685	467	530	137.173

Tablo-6 Yaş Aralığına Göre Personel Sayısı

Cinsiyeti	Yaş Aralığı								Toplam
	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+	
Kadın	163	3.524	5.260	7.800	6.526	2.832	1.281	208	27.594
Erkek	3.665	19.080	15.806	17.191	20.223	17.233	13.074	3.307	109.579
Genel Toplam	3.828	22.604	21.066	24.991	26.749	20.065	14.355	3.515	137.173

Tablo-7 Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Cinsiyeti	Toplam
Kadın	27.594
Erkek	109.579
	137.173

Tablo-8 Hizmet Süresine Göre Personel Sayısı

Yaş Aralığı	1<	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Cinsiyet									
Kadın	1.432	9.280	3.724	8.093	4.081	124	338	522	27.594
Erkek	2.619	22.781	14.612	20.331	15.185	7.256	9.879	16.916	109.579
Genel Toplam	4.051	32.061	18.336	28.424	19.266	7.380	10.217	17.438	137.173

Tablo-9 Engelli Personel Sayısı

Erkek	Kadın	Toplam
1.768	447	2.215

Tablo-10 Hafız Personel Sayısı

İstihdam Türü	Erkek	Kadın	Toplam
Kadrolu Personel	38.171	6.455	44.626
Sözleşmeli Personel	1.786	352	2.138
Engelli Personel	529		529
Genel Toplam	40.486	6.807	47.293

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığın temel politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir. Önceliklerimiz şunlardır:

- Sahih dini bilgiyi toplumun tüm kesimlerine ulaştırma yönünde gerekli tüm araçları kullanmak.
- Vaaz, irşat ve yayın konuları belirlenirken ağırlıklı olarak toplumsal problemlerin çözümüne yönelik başlıklara yer vermek ve akademik birikimi hizmet alanlarına yansıtmak.
- Şiddet, mezhepçilik, ırkçılık gibi ayrıştırıcı söylemlerle İslâm’ın ilişkilendirilmesine karşı etkin mücadele etmek.
- İslam’ın barışçıl, evrensel ve bir arada yaşama kültürünü önceleyen ilkelerini insanlığa ulaştıracak şekilde kurumsal altyapıyı, insan kaynağını ve hizmet politikalarını güçlendirmek.
- Dini istismar edenlere yönelik her türlü tedbiri zamanında almak ve bu konuda yayınlar hazırlamak.
- Yurt içinde ve yurt dışında cami ve Kur’an kurslarının fiziki yapılarını fert, aile ve toplumun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde düzenlemek.
- Müslüman ülke ve topluluklarla yapılacak iş birliklerini kurumsallaştırmak.
- Yabancı dillerde ihtiyaç ve çözüm odaklı özel yayınlara ağırlık vermek.
- Yabancı dillerde yayınlanan eserlerin dijital ortamlarda ulusal ve uluslararası boyutta erişilebilirliğini sağlamak.
- Farklı ilmi disiplinlerden nitelikli uzmanlardan daha fazla istifade etmek.
- Diyanet TV/radyoları ve sosyal medya hesaplarının izleyici, dinleyici ve takipçi sayılarını artırmak.
- Din hizmeti sunan personelin, cami/Kur’an kursu dışında gösterdiği faaliyetlerini periyodik hale getirmesi için teşvik edici çalışmalar yapmak ve müftülüklerce süreci takip etmek.
- Sosyo-ekonomik ve bölgesel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak hizmetleri çeşitlendirmek.
- Günün gelişen ve değişen şartlarını, muhatap kitlenin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan nitelikte program ve materyal geliştirmek.
- Yöneticilik ve temsil kabiliyeti yüksek personelden yurt dışında daha fazla yararlanabilmenin yollarını geliştirmek.
- Yurt dışında nitelikli din hizmeti sunabilecek personelin mahallinde yetiştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek.
- Yurt dışından ülkemize getirilen ve eğitim verilen öğrenci/kursiyer sayısını ve istihdamını artırmak.
- Ar-Ge çalışmalarını artırmak.
- Eğitim kapasitesini sayı ve etkinlik olarak artırmak, personelin kurum kültürü, aidiyet bilinci ve farkındalığını güçlendirmek.
- Eğitim faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı bölgesel öncelikleri göz önünde bulundurmak.

- Ulusal ve uluslararası alanda din hizmetleri ile ilgili gelişmeler konusunda personelin mesleki bilgi ve formasyonunu artırmak.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Diyamet İşleri Başkanlığının Misyonu

İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarıyla ilgili işleri yürütmek, sahih dini bilgi ile toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.

Diyamet İşleri Başkanlığının Vizyonu

İslam dini ile ilgili her konuda güvenilen ve referans alınan, insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan bir kurum olmak.

Diyamet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- ✓ Samimiyet
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Gönüllülük
- ✓ Ahlâkîlik
- ✓ Adalet
- ✓ Liyakat
- ✓ Evrensellik
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Birleştiricilik
- ✓ Hesap verebilirlik

1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1. Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.	H1.1.Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak. H1.2.İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
2. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.	H2.1.Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek. H2.2.Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak. H2.3.Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
3. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak.	H3.1.Sahih dini bilgi üretimini artırmak. H3.2.Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.
4. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.	H4.1.Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.2.Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.3.Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.
5. Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.	H5.1.Başkanlığın idari ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek. H5.2.Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak. H5.3.Açık kaynak kodlu bilgi sistemlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, bilgi sistemlerinin süreklilik ve güvenilirliğini sağlamak.

2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması	<ul style="list-style-type: none">-Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.-Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.-Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimini yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması	<ul style="list-style-type: none">-Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.-Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak.-Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimini yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2024
Program Adı: DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı: DİN HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi hizmetleri vasıtası ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütme ve ibadet yerlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	Sayı	7.262.700	4.400.000	7.513.000	7.765.000	8.025.000	8.280.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Fetva sistemi ve Fetva Hattı'na ulaşan kişi kayıtları esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	Sayı	30.833	30.000	30.000	35.000	37.500	40.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerce düzenlenerek bilgi yönetim sistemine kaydedilen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayıları dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Hutbe ve vaaz sayısı	Sayı	6.906.794	7.150.000	7.150.000	7.200.000	7.250.000	7.300.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yıl boyunca yurt içinde verilen vaazlar ile Cuma ve bayram namazlarında verilen hutbeler, her bir cami için bir hutbe olarak hesaplanmış ve toplam sayı yazılmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- İncelenen Kur'an-ı Kerim metni ve meali sayısı	Sayı	152	180	180	195	205	210

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımıza incelenmek üzere gelen Kur'an-ı Kerim ve meallerin ilgili birimlerce tutulan kayıtlarının toplamı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı ile Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı kayıtları.

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi			2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kadın sayısı	Sayı			262.500	312.500	322.500	332.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık hizmet mekanları ile ceza infaz kurumları, çocuk eğitim evleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, sağlık kuruluşları, öğrenci yurtları, gençlik merkezleri vb. yerlerde ulaşılan kadın sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kişi sayısı	Sayı	736.952	525.000	525.000	625.000	645.000	665.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık hizmet mekanları ile ceza infaz kurumları, çocuk eğitim evleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, sağlık kuruluşları, öğrenci yurtları, gençlik merkezleri vb. yerlerde ulaşılan kişi sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
7- Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	Sayı	1.805.886	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde cami, kurs, konferans, panel vb. yöntemlerle iletişime geçilen kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
8- Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	Sayı	28.270.582	28.610.000	28.610.000	28.620.000	28.630.000	28.640.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Camiye namaz kılmak, Kur'an eğitimi ve dini bilgiler öğrenmek için gelen kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	22.599.737.000	17.723.560.388	57.871.404.000	71.799.229.000	82.666.623.000
Bütçe İçi	22.599.737.000	17.723.560.388	57.871.404.000	71.799.229.000	82.666.623.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	54.906.000	26.853.089	164.313.000	203.824.000	234.642.000
Bütçe İçi	54.906.000	26.853.089	164.313.000	203.824.000	234.642.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Hac ve Umre Hizmetleri	24.853.000	13.018.772	81.096.000	100.629.000	115.921.000
Bütçe İçi	24.853.000	13.018.772	81.096.000	100.629.000	115.921.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
İbadethanelerin Desteklenmesi	341.016.000	100.220.126	619.819.000	762.979.000	865.077.000
Bütçe İçi	341.016.000	100.220.126	619.819.000	762.979.000	865.077.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	23.020.512.000	17.863.652.376	58.736.632.000	72.866.661.000	83.882.263.000
Bütçe İçi	23.020.512.000	17.863.652.376	58.736.632.000	72.866.661.000	83.882.263.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi; dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler; cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan cami hizmetleri; camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirilmesi; sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi; cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar; din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar; belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması; Camiler ve Din Görevlileri Haftası ile ilgili çalışmalar; toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar; sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler; dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler; kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar; vekâletle kurban kesim faaliyetleri; helal gıda konusunda yapılan çalışmalar; ailenin kurulması, korunması ve güçlendirilmesi hususunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla dini, sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesini sağlamak; kadın, aile, çocuk, genç ve yaşlı bireylere dinî

rehberlik ve manevi destek hizmeti sunmak; gerekli görülen yerlerde Diyanet okuma salonları açılması; toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler; dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılan yardımlar ile ilgili işler; dini/millî özel gün ve haftalarda yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması; hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi; kiraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar; dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma; dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma; yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi; basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi; Din Şûrası düzenlenmesi; namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti; Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da inceletilmesi için yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Hac ve Umre Hizmetleri

Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

İbadethanelerin Desteklenmesi

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'ncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Alt Program Adı: YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Gereke ve Açıklamalar

Dini yayın, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi faaliyetleri yoluyla toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmayı kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	Sayı	12.618	13.300	13.334	13.350	13.450	13.550

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Hafızlık sınavında başarılı olup belge almaya hak kazanan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	Sayı	4.434.891	4.190.000	4.190.000	4.690.000	5.190.000	5.250.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Kur'an kurslarına kayıtlı olan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Mesleki ve hizmet içi eğitime alınan kişi sayısı	Sayı	38.167	42.900	42.900	45.500	51.000	56.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: İhtisas, hizmet içi ve hizmet öncesi eğitime katılan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Akademi Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı	Sayı	6	8	8	9	9	10

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün hazırladığı yayın sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler	0	0	682.910.000	844.148.000	965.063.000
Bütçe İçi	0	0	682.910.000	844.148.000	965.063.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Yayın Hizmetleri	927.105.000	142.372.958	1.507.922.000	1.944.876.000	2.253.715.000
Bütçe İçi	577.105.000	74.569.804	1.052.922.000	1.380.414.000	1.603.929.000
Bütçe Dışı	350.000.000	67.803.154	455.000.000	564.462.000	649.786.000
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	884.102.000	335.576.734	1.816.420.000	2.255.274.000	2.591.673.000
Bütçe İçi	884.102.000	335.576.734	1.816.420.000	2.255.274.000	2.591.673.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	6.883.905.000	922.750.812	17.429.460.000	21.620.987.000	24.890.629.000
Bütçe İçi	6.883.905.000	922.750.812	17.429.460.000	21.620.987.000	24.890.629.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	8.695.112.000	1.400.700.504	21.436.712.000	26.665.285.000	30.701.080.000
Bütçe İçi	8.345.112.000	1.332.897.350	20.981.712.000	26.100.823.000	30.051.294.000
Bütçe Dışı	350.000.000	67.803.154	455.000.000	564.462.000	649.786.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler

Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi için münhasıran yapılacak giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Yayın Hizmetleri

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması; süreli yayınların hazırlanması, basılması ve dağıtımı; gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma; Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma; yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtma, Türk-İslam sanatlarının tanıtımı ve yaygınlaştırılması; dijital yayın faaliyetleri gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme; Başkanlığın din hizmetleri sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen

pozisyonlarına atanacak olan aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütme; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapma; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenlenme; Dinî Yüksek İhtisas ve Dini İhtisas Merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemler; eğitim binalarının yapım, bakım ve onarımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri

Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak; din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri
Açıklama	Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi; dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler; cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan cami hizmetleri; camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirilmesi; sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi; cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar; din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar; belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması; Camiler ve Din Görevlileri Haftası ile ilgili çalışmalar; toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar; sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler; dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler; kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar; vekâletle kurban kesim faaliyetleri; helal gıda konusunda yapılan çalışmalar; ailenin kurulması, korunması ve güçlendirilmesi hususunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla dini, sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesini sağlamak; kadın, aile, çocuk, genç ve yaşlı bireylere dinî rehberlik ve manevi destek hizmeti sunmak; gerekli görülen yerlerde Diyanet okuma salonları açılması; toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler; dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılan yardımlar ile ilgili işler; dini/millî özel gün ve haftalarda yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	18.927.176.000	14.932.272.917	50.693.316.000	62.906.180.000	72.468.449.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.429.973.000	2.636.814.517	6.746.253.000	8.371.533.000	9.644.073.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.912.000	19.076.466	58.230.000	71.923.000	82.092.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	186.676.000	133.237.703	338.605.000	416.593.000	472.009.000
Sermaye Giderleri	25.000.000	2.158.786	35.000.000	33.000.000	
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	22.599.737.000	17.723.560.388	57.871.404.000	71.799.229.000	82.666.623.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	22.599.737.000	17.723.560.388	57.871.404.000	71.799.229.000	82.666.623.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri Mushafların, cüzlerin, mealli mushafaların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması; hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi; kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar; dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma; dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma; yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi; basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi; Din Şûrası düzenlenmesi; namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti; Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	44.184.000	23.219.648	141.595.000	175.709.000	202.419.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	6.613.000	3.058.638	15.250.000	18.923.000	21.800.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.109.000	574.803	7.468.000	9.192.000	10.423.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	54.906.000	26.853.089	164.313.000	203.824.000	234.642.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	54.906.000	26.853.089	164.313.000	203.824.000	234.642.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı Hac ve Umre Hizmetleri

Açıklama Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenleme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	20.495.000	10.964.529	70.767.000	87.814.000	101.163.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	4.238.000	2.049.717	10.111.000	12.547.000	14.454.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	120.000	4.526	218.000	268.000	304.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	24.853.000	13.018.772	81.096.000	100.629.000	115.921.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	24.853.000	13.018.772	81.096.000	100.629.000	115.921.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	İbadethanelerin Desteklenmesi
Açıklama	6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'ncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	341.016.000	100.220.126	619.819.000	762.979.000	865.077.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	341.016.000	100.220.126	619.819.000	762.979.000	865.077.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	341.016.000	100.220.126	619.819.000	762.979.000	865.077.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler

Açıklama Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi için münhasıran yapılacak giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>			352.410.000	437.312.000	503.787.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>			330.500.000	406.836.000	461.276.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			682.910.000	844.148.000	965.063.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI			682.910.000	844.148.000	965.063.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı Dini Yayın Hizmetleri

Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması; süreli yayınların hazırlanması, basılması ve dağıtımı; gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma; Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma; yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtma, Türk-İslam sanatlarının tanıtımı ve yaygınlaştırılması; dijital yayın faaliyetleri gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	73.240.000	33.999.926	202.046.000	250.798.000	289.053.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	12.625.000	5.353.330	24.559.000	30.476.000	35.109.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	50.791.000	18.994.800	92.317.000	113.640.000	128.847.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	440.449.000	16.221.748	734.000.000	985.500.000	1.150.920.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	577.105.000	74.569.804	1.052.922.000	1.380.414.000	1.603.929.000
<i>Döner Sermaye</i>	350.000.000	67.803.154	455.000.000	564.462.000	649.786.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	350.000.000	67.803.154	455.000.000	564.462.000	649.786.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	927.105.000	142.372.958	1.507.922.000	1.944.876.000	2.253.715.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme; Başkanlığın din hizmetleri sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak olan aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütme; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapma; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenlenme; Dinî Yüksek İhtisas ve Dini İhtisas Merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemler; eğitim binalarının yapım, bakım ve onarımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	457.837.000	221.895.256	1.293.644.000	1.608.299.000	1.851.941.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	228.150.000	34.348.132	143.535.000	178.758.000	205.753.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	100.815.000	49.022.311	183.240.000	225.562.000	255.744.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	97.300.000	30.311.035	196.001.000	242.655.000	278.235.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	884.102.000	335.576.734	1.816.420.000	2.255.274.000	2.591.673.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	884.102.000	335.576.734	1.816.420.000	2.255.274.000	2.591.673.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri

Açıklama Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak; din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.539.067.000	659.696.579	14.850.983.000	18.428.823.000	21.230.152.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	979.838.000	112.117.414	1.964.334.000	2.437.576.000	2.808.107.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	350.000.000	149.859.187	594.143.000	731.353.000	829.135.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	15.000.000	1.077.633	20.000.000	23.235.000	23.235.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.883.905.000	922.750.812	17.429.460.000	21.620.987.000	24.890.629.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.883.905.000	922.750.812	17.429.460.000	21.620.987.000	24.890.629.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama

Hukuki konular ile ilgili danışmanlık hizmetleri, 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlama ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığın temsili; Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması; Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarının hukuki açıdan incelenmesi gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	13.863.000	7.248.667	46.032.000	57.135.000	65.842.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.238.000	1.114.498	4.974.000	6.173.000	7.111.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.152.000	5.239.044	18.453.000	22.715.000	25.755.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	26.253.000	13.602.209	69.459.000	86.023.000	98.708.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	26.253.000	13.602.209	69.459.000	86.023.000	98.708.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı İç Denetim

Açıklama Başkanlık birimlerinin işlem ve faaliyetlerinin, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak denetlenmesi iş ve işlemleri bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	861.000	644.849	2.946.000	3.656.000	4.211.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	178.000	114.263	430.000	534.000	616.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	201.000	8.089	366.000	450.000	510.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.240.000	767.200	3.742.000	4.640.000	5.337.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.240.000	767.200	3.742.000	4.640.000	5.337.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi

Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınların takip edilmesi, ilgililerin zamanında haberdar edilmesi ve gerekli açıklamaların yapılması; Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararların iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırılması; Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerinin ve basın toplantılarının düzenlenmesi; Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirilerek gereği için ilgili birimlere gönderilmesi gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.550.000	751.995	5.614.000	6.966.000	8.025.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	261.000	118.649	630.000	782.000	901.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.491.000	174.172	2.710.000	3.336.000	3.783.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.302.000	1.044.816	8.954.000	11.084.000	12.709.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.302.000	1.044.816	8.954.000	11.084.000	12.709.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak; müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak; denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak; denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	31.694.000	17.061.619	114.824.000	142.486.000	164.143.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	5.107.000	2.497.727	12.328.000	15.298.000	17.623.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	6.515.000	1.968.118	11.841.000	14.575.000	16.525.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	43.316.000	21.527.464	138.993.000	172.359.000	198.291.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	43.316.000	21.527.464	138.993.000	172.359.000	198.291.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncel tutulması; bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemlerin alınması; Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemler; bilgi işlem alanındaki gelişmelerin takibi; ihtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımları, yazılım uygulamalarının hazırlanması/hazırlanması ve geliştirilip güncellenmesi; bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/manyetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesi; Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılması ve sürekli çalışır halde bulundurulması; Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemlerde personelin uzmanlık alanlarına göre eğitim alması; elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	189.000	23.808	343.000	422.000	478.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	26.151.000	16.936.068	100.000.000	104.000.000	119.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	26.340.000	16.959.876	100.343.000	104.422.000	119.478.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	26.340.000	16.959.876	100.343.000	104.422.000	119.478.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Başkanlık personelinin sağlık hizmetleriyle ilgili iş ve işlemlerinin ifa edilmesi; sivil savunma seferberlik ile afet ve acil durum hizmetlerinin yürütülmesi bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	301.000		548.000	674.000	764.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	350.000	324.000	50.000	50.000	50.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	651.000	324.000	598.000	724.000	814.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	651.000	324.000	598.000	724.000	814.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri

Başkanlığın genelini ilgilendiren mal ve hizmet alımları; resmi mühürlerle ilgili iş ve işlemler; taşıtların bakım ve onarımları ile sigorta, ruhsat, muayene vb. işlemleri; menkul malların bakım ve onarımları ile gayri maddi hak alımı işleri; Başkanlık personelinden ilgili mevzuatı gereği aynı veya nakdi olarak giyecek yardımı verilmesi; Başkanlık personeline ilgili mevzuatı gereğince öğle yemeği yardımı verilmesi; öngörülenlerin görev kıyafetlerinin tasarımı, gerektiğinde satın alınarak dağıtılması; Başkanlıkça düzenlenen organizasyonlar için gerekli her türlü satın alma işleminin ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yapılması; Başkanlık araçlarının sevk ve idaresi ile ilgili iş ve işlemler; Başkanlık merkez hizmet binalarının temizliği ile ilgili işler; bahçeler ile otoparkların temizlik, bakım ve düzeni; telefon santralinin işletilmesi; fotokopi, cilt yapımı ve benzeri hizmetler; genel evrak ve arşiv işleri; Başkanlık yerleşkesi içerisinde yer alan hizmet binalarıyla ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, yürütülmesi; merkez personelinin mesaiye geliş ve gidişleriyle ilgili servis hizmetleri bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.571.570.000	152.310.343	9.832.494.000	12.207.022.000	14.061.334.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	346.782.000	25.697.812	712.340.000	885.142.000	1.019.358.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	292.824.000	174.457.983	573.230.000	705.632.000	800.058.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	13.204.000	7.246.856	22.617.000	27.841.000	31.567.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	69.050.000	24.002.715	194.950.000	195.305.000	212.550.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.293.430.000	383.715.708	11.335.631.000	14.020.942.000	16.124.867.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.293.430.000	383.715.708	11.335.631.000	14.020.942.000	16.124.867.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama

Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, mevcut alt yapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak; Başkanlık hizmet binaları ve müftülük hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek; cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dini tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli bir şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak; Başkanlıkça yaptırılacak binalar ile cami ve Kur'an kursu binalarının zemin etütlerini yaptırmak; Başkanlık merkez hizmet binalarının elektrik, sıhhi tesisat, klima, kalorifer, asansör gibi tesisatın bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak; Başkanlıkça kullanılan binaların yapı güvenliklerinin araştırılmasına dair çalışmalar yapmak veya yaptırmak; Başkanlık merkez kampüsünde bulunan binalarda enerji tasarrufunu sağlamaya yönelik gerekli altyapı ve sistem çalışmaları yapmak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	31.000.000	5.641.349	76.000.000	85.450.000	108.568.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	31.000.000	5.641.349	76.000.000	85.450.000	108.568.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	31.000.000	5.641.349	76.000.000	85.450.000	108.568.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak; personel atama ve özlük işlemleri, ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak personelin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak, personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	55.821.000	25.999.734	189.662.000	235.355.000	271.130.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	10.041.000	4.161.855	23.881.000	29.634.000	34.139.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	233.000	294.593	1.423.000	1.771.000	2.091.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	66.095.000	30.456.182	214.966.000	266.760.000	307.360.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	66.095.000	30.456.182	214.966.000	266.760.000	307.360.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile her türlü protokol ve törenlerinin düzenlenmesi; Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programlarıyla ilgili gerekli hazırlıkların yapılması; Başkanın yurt içi ve yurt dışı gezileri ile ilgili iş ve işlemlerinin takip edilmesi, Başkana refakat edilmesi; yabancı uyruklu ziyaretçiler için ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulundurulması; Başkanlık Makamının temsil giderleri için gerekli malzeme alımlarının temini; Başkan Yardımcıları ile Başkanlık Müşavirlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	20.790.000	10.148.699	65.778.000	81.626.000	94.034.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.874.000	1.364.105	6.787.000	8.422.000	9.702.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.093.000	480.117	5.622.000	6.921.000	7.848.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	26.757.000	11.992.921	78.187.000	96.969.000	111.584.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	26.757.000	11.992.921	78.187.000	96.969.000	111.584.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak; Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek; Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek; Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek, Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak; bütçe, iç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	21.216.000	9.713.994	68.146.000	84.575.000	97.447.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.839.000	1.550.812	8.552.000	10.612.000	12.225.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.590.000	60.967	2.890.000	3.557.000	4.033.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	26.645.000	11.325.773	79.588.000	98.744.000	113.705.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	26.645.000	11.325.773	79.588.000	98.744.000	113.705.000

E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

FAALİYETLER DÜZEYİNDE DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	79.718.344.000	455.000.000	80.173.344.000	98.967.484.000	564.462.000	99.531.946.000	113.933.557.000	649.786.000	114.583.343.000
DİN HİZMETLERİ	58.736.632.000	0	58.736.632.000	72.866.661.000	0	72.866.661.000	83.882.263.000	0	83.882.263.000
<i>Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri</i>	57.871.404.000	0	57.871.404.000	71.799.229.000	0	71.799.229.000	82.666.623.000	0	82.666.623.000
<i>Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri</i>	164.313.000	0	164.313.000	203.824.000	0	203.824.000	234.642.000	0	234.642.000
<i>Hac ve Umre Hizmetleri</i>	81.096.000	0	81.096.000	100.629.000	0	100.629.000	115.921.000	0	115.921.000
<i>İbadethanelerin Desteklenmesi</i>	619.819.000	0	619.819.000	762.979.000	0	762.979.000	865.077.000	0	865.077.000
YAYGIN DİN EĞİTİMİ	20.981.712.000	455.000.000	21.436.712.000	26.100.823.000	564.462.000	26.665.285.000	30.051.294.000	649.786.000	30.701.080.000
<i>Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler</i>	682.910.000	0	682.910.000	844.148.000	0	844.148.000	965.063.000	0	965.063.000
<i>Dini Yayın Hizmetleri</i>	1.052.922.000	455.000.000	1.507.922.000	1.380.414.000	564.462.000	1.944.876.000	1.603.929.000	649.786.000	2.253.715.000
<i>Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim</i>	1.816.420.000	0	1.816.420.000	2.255.274.000	0	2.255.274.000	2.591.673.000	0	2.591.673.000
<i>Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri</i>	17.429.460.000	0	17.429.460.000	21.620.987.000	0	21.620.987.000	24.890.629.000	0	24.890.629.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	12.106.461.000		12.106.461.000	14.948.117.000		14.948.117.000	17.201.421.000		17.201.421.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	221.148.000	0	221.148.000	274.106.000	0	274.106.000	315.045.000	0	315.045.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	69.459.000	0	69.459.000	86.023.000	0	86.023.000	98.708.000	0	98.708.000
<i>İç Denetim</i>	3.742.000	0	3.742.000	4.640.000	0	4.640.000	5.337.000	0	5.337.000
<i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i>	8.954.000	0	8.954.000	11.084.000	0	11.084.000	12.709.000	0	12.709.000
<i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i>	138.993.000	0	138.993.000	172.359.000	0	172.359.000	198.291.000	0	198.291.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	11.885.313.000	0	11.885.313.000	14.674.011.000	0	14.674.011.000	16.886.376.000	0	16.886.376.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	100.343.000	0	100.343.000	104.422.000	0	104.422.000	119.478.000	0	119.478.000
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	598.000	0	598.000	724.000	0	724.000	814.000	0	814.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	11.335.631.000	0	11.335.631.000	14.020.942.000	0	14.020.942.000	16.124.867.000	0	16.124.867.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	76.000.000	0	76.000.000	85.450.000	0	85.450.000	108.568.000	0	108.568.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	214.966.000	0	214.966.000	266.760.000	0	266.760.000	307.360.000	0	307.360.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	78.187.000	0	78.187.000	96.969.000	0	96.969.000	111.584.000	0	111.584.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	79.588.000	0	79.588.000	98.744.000	0	98.744.000	113.705.000	0	113.705.000
GENEL TOPLAM	91.824.805.000	455.000.000	92.279.805.000	113.915.601.000	564.462.000	114.480.063.000	131.134.978.000	649.786.000	131.784.764.000

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	67.252.351.000	10.325.496.000		77.577.847.000	83.457.623.000	12.818.821.000		96.276.444.000	96.143.177.000	14.766.166.000		110.909.343.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	9.256.452.000	769.922.000		10.026.374.000	11.487.125.000	956.597.000		12.443.722.000	13.233.083.000	1.101.675.000		14.334.758.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.885.935.000	617.426.000		2.503.361.000	2.321.753.000	760.053.000		3.081.806.000	2.632.898.000	861.845.000		3.494.743.000
<i>Faiz Giderleri</i>												
<i>Cari Transferler</i>	338.605.000	22.617.000		361.222.000	416.593.000	27.841.000		444.434.000	472.009.000	31.567.000		503.576.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	985.001.000	371.000.000		1.356.001.000	1.284.390.000	384.805.000		1.669.195.000	1.452.390.000	440.168.000		1.892.558.000
<i>Sermaye Transferleri</i>												
<i>Borç Verme</i>												
<i>Yedek Ödenekler</i>												
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	79.718.344.000	12.106.461.000	0	91.824.805.000	98.967.484.000	14.948.117.000	0	113.915.601.000	113.933.557.000	17.201.421.000	0	131.134.978.000
<i>Döner Sermaye</i>	455.000.000			455.000.000	564.462.000			564.462.000	649.786.000			649.786.000
<i>Özel Hesap</i>												
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>												
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	455.000.000	0	0	455.000.000	564.462.000	0	0	564.462.000	649.786.000	0	0	649.786.000
GENEL TOPLAM	80.173.344.000	12.106.461.000	0	92.279.805.000	99.531.946.000	14.948.117.000	0	114.480.063.000	114.583.343.000	17.201.421.000	0	131.784.764.000

III- EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı
Yıl

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, YURT DIŞI TEŞKİLATI, TAŞRA TEŞKİLATI
		Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, MUSHAF LARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Hac ve Umre Hizmetleri	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İbadethanelerin Desteklenmesi	TAŞRA TEŞKİLATI
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler	DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Dini Yayın Hizmetleri	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIYANET AKADEMİSİ
		Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI		

B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Hutbe ve vaaz sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kadın sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Mesleki ve hizmet içi eğitime alınan kişi sayısı	DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ