2021 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

T.C
CUMHURBAŞKANLIĞI

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

2021 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.

Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyetimizin temel kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu tarihten bugüne insana yatırım yapmayı ve toplumun dini, ahlaki, manevi değerlerini canlı tutmayı ilke edinmiştir. Başkanlık, toplumu din konusunda aydınlatma görevini yerine getirirken, Kur'an ve Sünnet'e dayalı sahih bilgiyi referans almaktadır. Diğer yandan toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkı sağlamayı 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaçları arasında ilk sıraya koymuştur.

Toplumun tüm kesimlerine hitap edecek birleştirici ve kapsayıcı bir din hizmeti sunmak, doğru ve güvenilir dini bilgi üretmek, kutsal kitabımız Kur'an-ı Kerim'i okuyabilme ve temel dini bilgileri öğrenme imkânına tüm vatandaşlarımızın ulaşabilmesini sağlamak, sahih dini bilgiyi halkımıza ulaştırmak için yayın faaliyetlerini çeşitlendirmek, hac ve umreye gitmek isteyen vatandaşlarımızın bu ibadetlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin hızlı ve kaliteli bir şekilde ifası, bu performans programında da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Söz konusu hizmetleri etkili bir şekilde yürütmek için liyakat, ehliyet ve yetkinlik sahibi personeli yetiştirme gereği, hizmet içi eğitime yatırım yapmayı zorunlu hale getirmektedir. Başkanlığımız gerek yurt içindeki vatandaşlarımıza, gerekse yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza daha etkili hizmet ulaştırma ve diğer Müslüman ülkelerle ilişkileri geliştirme konularına da önem vermektedir. Dolayısıyla programda bu alanlara dair göstergeler de mevcuttur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idareler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymak ve performanslarını, ilan ettikleri göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdür.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın üçüncü yılı olan 2021 Performans Programında din hizmetleri, din eğitimi, dini yayınlar, hac ve umre hizmetleri başta olmak üzere birçok alanda stratejik amaç, performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek faaliyetler öngörülmüştür.

2021 Yılı Performans Programı ile, Diyanet İşleri Başkanlığı faaliyetlerinin hedef ve göstergeler bazında yıllık olarak izlenmesi ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Başkanlık Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan Diyanet İşleri Başkanlığı 2021 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, ülkemiz, milletimiz ve İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan dilerim.

Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 6
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6
1. Merkez 6
2. Taşra 14
3. Yurt Dışı 16
B. TEŞKİLAT YAPISI 18
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR 19
1. Fiziksel Yapı 19
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 22
D.İNSAN KAYNAKLARI. 24
1. Merkez Teşkilatı 24
2. Taşra Teşkilatı 25
3. Yurt Dışı Teşkilatı 28
4.Genel Personel Durumu 28
II. PERFORMANS BİLGİLERİ 30
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 30
B. AMAÇ VE HEDEFLER 31
1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler 32
2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 33
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ 34
1. İdare Performans Bilgisi 34
2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu 38
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 56
1. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti 56
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti 57
III. EKLER 58
1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 58
2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler 59

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasa'nın 136. maddesinde "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşünüşlerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir" hükmüyle atıfta bulunulan, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1. maddesinde; "İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek" şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 6002 sayılı Kanunla 2010 yılında, 703 sayılı KHK ile 2018 yılında önemli değişikliklere uğrayarak bugünkü halini almıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1. Merkez

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.

- Resmi kurumlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bilâ bedel; özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dini gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Kur'an-ı Kerim meallerini Başkanlık ile diğer kamu kurumları, özel kişi ve kuruluşların talebi üzerine veya re'sen incelemek ya da incelettirmek, inceleme sonunda İslam Dininin temel nitelikleri açısından sakıncalı olduğu tespit edilen meallerin, Başkanlığın yetkili ve görevli mercie müracaatı üzerine basım ve yayımının durdurulmasına, dağıtılmış olanların toplatılmasına ve imha edilmesine karar vermek. Yayının internet ortamında yapılması halinde, yetkili ve görevli mercilere bu yayınla ilgili olarak erişimin engellenmesi için müracaatta bulunmak.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve on iki üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde işbirliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.

- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak.
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek; Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iaşe ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin bütçelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.
- Kur'an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- En az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak, kütüphane açmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.
- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitapevleri açmak, yayın hizmetleri ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapmak.
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak.
- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri, ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek.
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.

- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmaları takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek.
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak.
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.

- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak.
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek.
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek.
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak.
- Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami, mescit ve Kur'an kurslarının müştemilatındaki yerlerin kiralanması, işletilmesi veya işlettirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak.

- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal Cetvellerini düzenlemek.

- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak.
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek.
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek.
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak.
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek.
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak.

- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek.
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek.
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

2. Taşra

Müftülükler

633 sayılı Kanun'un 8. maddesinde il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30. maddesi ile müftülüklerin belirlenen görevleri:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıtadan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.

- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini-kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bidat ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kıblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrükât eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.

- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 11. maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri:

- Yönetim, eğitim-öğretim ve disiplin işlerinin mevzuata, plân ve programlara göre yürütülmesini sağlamak.
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmaları takip etmek.
- Hizmet içi eğitimin etkin ve verimli olması için gerekli tedbirleri almak.
- Eğitim görevlisi, diğer personel ve yürütülen hizmetlerle ilgili Başkanlığa tekliflerde bulunmak.
- Hizmet içi eğitimle ilgili başarı değerlendirmesi yapmak.
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Hizmet içi eğitimin başında ve sonunda hazırlanan raporları hemen, yıl sonu raporunu ise Aralık ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe göndermek.
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

3. Yurt Dışı

Din hizmetleri müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerinin ortak görevleri:

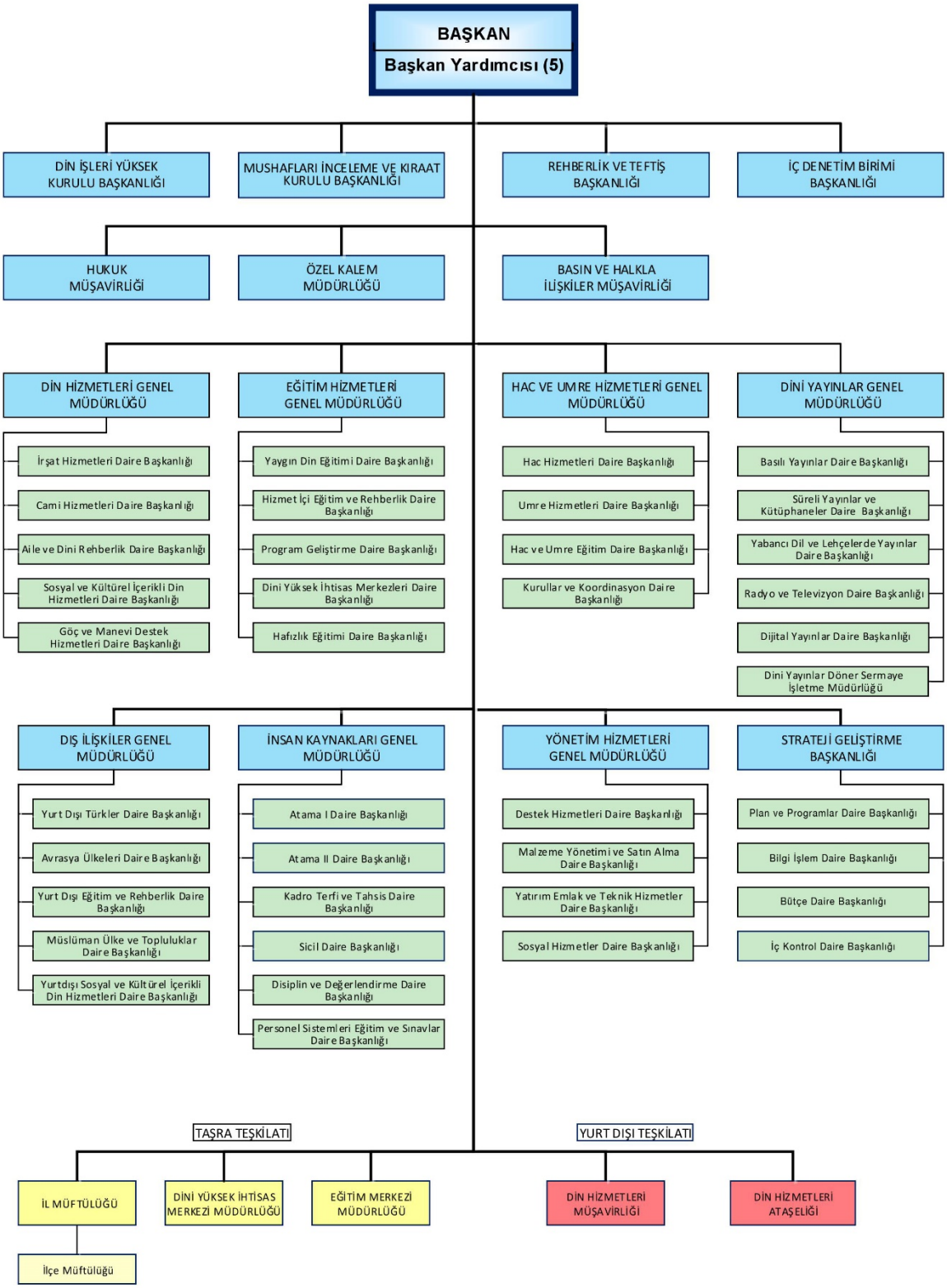
- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıtadan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kıblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.

- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzur evi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanununa veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra isteyenlere nikâhın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.
- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliğinin ayrıca görevleri:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile işbirliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesinde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir. Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli olmaması nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınılmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir. Bu hizmet binamız A, B, C, D ve E olmak üzere beş bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Eğitim Merkezi

Başkanlık Kampüsünde hizmet veren, 216 kursiyerin eğitim görüp konaklayabileceği tarzda inşa edilen eğitim merkezi, 10.591 m^2 kapalı alana sahip olup yatakhanelerin bulunduğu kısım zemin+8 kat, sınıf, toplantı salonu ve yönetim bürolarının bulunduğu kısım ise zemin+5 kattan oluşmaktadır. Binada çift kişilik 108 oda, 10 sınıf, 220 kişilik seminer salonu, internet odaları, grup çalışma odaları, yönetim büroları, kafeterya ve yeterli sayıda otopark bulunmaktadır.

Diyanet Çocuk Kreş ve Gündüz Bakımevi

Başkanlık kampüsünde bulunan kreş, çalışan personelin 4-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır. Ayrıca, kres.diyanet.gov.tr adresi hizmete açılmıştır.

Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan, 13.884 m^2 kapalı alana sahip 3 blok 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler bulunmaktadır. Kütüphane binasında okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri tamamlanmıştır. Kütüphanenin alt katında bulunan müzenin ise, tefriş çalışmaları devam etmektedir. Din İşleri Yüksek Kurulu bloğunda başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır.

Personel Yemekhanesi

4.083 m^2 kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu, Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası ve yeterli sayıda araç için kapalı otopark bulunmaktadır.

Ahmet Hamdi Akseki Camii

Ahmet Hamdi Akseki Camii Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı üzerinde Numara 153'te bulunan cami külliyesi 80.000 m^2 kapalı alan, 20.618 m^2 avlu, 11.087 m^2 peyzaj alanından meydana gelmiştir. Cami kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasil hane, WC ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekânları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari büroları bulunmaktadır.

Resim 1: Başkanlık Hizmet Binası (Üstten Görünüm)

Resim 2: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)

Resim 3: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)

2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığın, ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan, en hızlı ve en kolay şekilde erişim ile mümkün olabilir.

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlık da ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmek için tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlık merkezi, il müftülükleri ile eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin bilgi işlem alt yapılarının Merkez teşkilatıyla entegre edilmesi ve internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır.

İnternetin güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve sistemi saldırılardan korumak amacıyla gerekli güvenlik sistemleri ve ihtiyaca uygun donanım altyapısı oluşturulmuştur. Ayrıca Bilgi Güvenliğinin standartlara uygunluğuna yönelik belgelendirilmesi için ISO27001 standartlarına uygunluk için BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurulum çalışmalarına ve "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" kapsamında yapılması gereken çalışmalara başlanmıştır.

Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuş, Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemini (BELGENET), Din İşleri Yüksek Kurulu (DIYK) vb. projeler geliştirilmeye devam etmekte olup, oluşan yeni ihtiyaçların karşılanabilmesi adına güncellemelere ve yeni projelerin geliştirilmesine devam edilmektedir.

Millî ve yerli bir işletim sistemi olan PARDUS'a geçilmesine yönelik çalışmalar yapılmış olup, Başkanlığımız ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) arasında "Açık Kaynak ve PARDUS Dönüşümü İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır.

Merkez ve Taşra teşkilatımızın PARDUS işletim sistemine geçilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte, sistem ve yazılımların Açık Kaynak Kodlu uygulamalara dönüştürülmesi kapsamında çalışmalara devam edilmektedir. Bu çerçevede; 11.11.2020 tarihi itibarıyla Merkez Teşkilatında 541, Taşra teşkilatında 4.672 toplamda 5.213 bilgisayara Pardus İşletim Sistemi kurulmuştur. Aralık ayı sonuna kadara tüm taşra teşkilatında kurulumların tamamlanması hedeflenmektedir.

Sadece işletim sisteminde değil yabancı kaynaklı ve yüksek ölçekte lisans ücreti ödenmekte olan ticari uygulamaların yerine tamamen ücretsiz açık kaynak kodlu uygulamalar kullanılmaya başlanmıştır:

Ticari e-posta uygulaması yerine açık kaynak e-Posta Uygulaması (Zimbra)

Ticari dış kaynaklı aktif dizin yönetimi yerine Samba4 teknolojisi üzerine geliştirilmiş Yerli ve Milli Sambabox Uygulaması

Tamamen ücretsiz açık kaynak kodlu Video Konferans Sistemi (Jitsi Meet)

Başkanlığımız sunucularımızda hizmet veren açık kaynak Kodlu ve tamamen ücretsiz Bulut Uygulaması (NextCloud)

Tamamen ücretsiz ve açık Kaynak kodlu kendi sunucularımızda hizmet veren Anket Uygulaması (LimeSurvey)

Tamamen ücretsiz ve açık Kaynak kodlu kendi sunucularımızda hizmet veren Uzaktan Eğitim Uygulaması (Moodle)

Tamamen ücretsiz ve açık kaynak kodlu kendi sunucularımızda hizmet veren Yazılım Versiyon Takip Sistemi (Git)

Tamamen ücretsiz ve açık Kaynak kodlu kendi sunucularımızda hizmet veren Proje ve İş Takip Sistemi (Redmine)

Başkanlık; namaz vakitleri, Kur'an ve Hadis portali, dini bilgiler, özel günlere yönelik siteler geliştirerek zengin bir içeriğe kavuşturduğu Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça ve İspanyolca dillerine çevirisini yaptığı www.diyanet.gov.tr web sitesi aracılığıyla, yürüttüğü faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurum içi bilgi akışını ise intranet sayfası ile gerçekleştirmektedir. Ayrıca merkez birimleri, il ve ilçe müftülükleri, eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezleri arasında kurumsal bir bütünlük sağlamak amacıyla geliştirilen web sitelerinde de yapısal değişiklikler yürütülmektedir.

Vatandaşlarımızın Başkanlığın sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde erişimini sağlamak üzere e-devlet kapısı üzerinden hizmetler sunulmuş ve sunulmaya devam edilmektedir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı tarafından yürütülen UVS (Ulusal Veri Sözlüğü), Dijital Türkiye (E-devlet) çalışmalarına devam edilmektedir.

D. İNSAN KAYNAKLARI *

1. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı; özel kalem, 2 sürekli kurul, 2 başkanlık, 7 genel müdürlük, basın ve halkla ilişkiler müşavirliği, iç denetim olmak üzere toplam 14 birim ve bu birimlere bağlı 38 daire başkanlığı ve 1 işletme müdürlüğünden oluşmaktadır.

Merkez personelinin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1: Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Sayı	Unvanı	Sayı
Diyanet İşleri Başkanı	1	Mühendis	24
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	5	Mimar	8
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	APK Uzmanı (Ş)	13
Mushafları İnc.ve Kıraat Krl.Bşk.	1	Mühendis(Ö.) (01-08)	1
Genel Müdür	7	Diş Tabibi	1
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	Daire Tabibi	2
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Biyolog	1
I.Hukuk Müşaviri	1	Uzman	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	15	Tekniker	44
Mushafları İnc.ve Kıraat Krl.Üyesi	8	Teknisyen	31
Daire Başkanı	35	Musahhih	26
Başmüfettiş	27	Mütercim	1
Müfettiş	29	Prodüktör	3
İç Denetçi	2	Astronom	4
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	38	Sosyolog	2
Diyanet İşleri Uzmanı	46	Montajcı	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Sekreteri	1	Yönetmen	1
Başkanlık Müşaviri	35	Kameraman	2
Başkanlık Vaizi	38	Ses Kayıtçısı	2
Başkanlık Müftüsü	23	Programcı	9
Basın ve Halkla İliş.Müşv.	1	Çözümleyici	4
Hukuk Müşaviri	8	Şef	79
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Teberrukat Saymanı	1
Müfettiş Yardımcısı	26	Diyetisyen	2
Din İşl.Yük.Krl. Uzman Yrd.	23	Hemşire	2
Diyanet İşleri Uzm. Yrd.	31	Sağlık Teknikeri	2
Mali Hizmetler Uzmanı Yrd.	1	Sağlık Teknisyeni	1
Din Hizmetleri Uzmanı	17	Laborant	2

*01/11/2020 tarihi itibarıyla.

Vakit Hesaplama Uzmanı	1		Grafiker	6
Eğitim Uzmanı	48		İstatistikçi	1
Teknik Ressam	1		Çocuk Gelişimcisi	4
Öğretmen	3		Müşavir (Ş)	2
Teknisyen Yardımcısı	4		Şube Müdürü (Ş)	6
Memur	43		Kütüphaneci	5
Santral Memuru	2		4/B Yönetmen	7
Daktilograf	2		4/B Arşiv Uzmanı	7
Bilgisayar İşletmeni	1		4/B Büro Personeli	9
Veri Haz.ve Kont.İşl.	417		4/B Muhabir	5
Şoför	37		4/B Mütercim-Tercüman	11
Hizmetli	14		4/B Redaktör	3
Aşçı	9		4/B Kameraman	12
Kaloriferci	1		4/B Yazma Eser Pataloji Uzmanı	4
Bekçi	9		4/B Yazma Eser Uzmanı	5
Dağıtıcı	3		4/B Tashihci	9
Avukat	9		4/B İşaret Dili Tercümanı	2
Veri Haz. ve Kont. İşl. (Ö.)(03-12)	1		4/B Dizgi Operatörü	1
Şehir Bölge Plancısı	1		TOPLAM	1.405

Tablo 2: Döner Sermaye Personel Sayısı

Unvanı	Sayı		Unvanı	Sayı
İşletme Müdürü	1		Daktilograf	1
İşletme Müdür Yardımcısı	4		Bilgisayar İşletmeni	1
Yayınevi Satış Müdürü	2		Veri Haz.ve Kont.İşl.	44
Programcı	2		Şoför	3
Şef	11		Hizmetli	1
Teknisyen	1		Dağıtıcı	1
Memur	8			
Anbar Memuru	1		TOPLAM	81

Tablo 3: Merkez Teşkilatı ve Döner Sermaye Personeli (Sürekli İşçi)

Unvanı	Sayı
Temizlik İşçisi (696)	139
Temizlik İşçisi (696) (Döner Sermaye)	8
Sürekli İşçi (696)	61
TOPLAM	208

2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan Başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. Müftülüklerde; il müftüsü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, şube müdürü, başvaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, murakıp, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, baş imam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, baş müezzin-kayyım, müezzin-kayyım, VHKİ ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4: Unvanlarına Göre Müftülük Personel Sayısı

Unvanı	Sayı	Unvanı	Sayı
İl Müftüsü	81	Baş Müezzin-Kayyım	9
İl Müftü Yardımcısı	234	4/B Müezzin-Kayyım	879
İlçe Müftüsü	773	Müezzin-Kayyım	12.168
Şube Müdürü	764	Memur	244
Din Hizmetleri Uzmanı	652	Veri Haz.ve Kont.İşl.	3.617
Öğretmen	31	Şoför	1.129
Eğitim Uzmanı	44	Hizmetli	1.607
Murakıp	525	Hizmetli (Ş) (5-15)	918
Başvaiz	39	Aşçı	55
Uzman Vaiz	198	Kaloriferci	25
Vaiz	2.436	Bekçi	183
Cezaevi Vaizi	408	Avukat	17
Şef	490	Memur (Ş) (5-15)	408
Kuran Kursu Baş Öğrt.	6	Araştırmacı	1
Kuran Kursu Uzm. Öğrt.	171	Veri Haz. ve Kont. İşl. (Ö.)(03-12)	3
Kuran Kursu Öğreticisi	18.257	Tekniker (Ş) (1-10)	1
Kuran Kursu Öğreticisi (Ş) (1-12)	86	Yayın Denetmeni (Ş)	1
4/B Kuran Kursu Öğreticisi	5.545	Prodüktör (Ş)	1
Baş İmam Hatip	96	Muhabir (Ş)	2
Uzman İmam Hatip	561	Başmontajcı (Ş)	1
İmam-Hatip	52.851	Yapım ve Yayın Elemanı (Ş)(5-15)	3
İmam-Hatip (Ş) (1-12)	9	İşçi Hizmetli	8
4/B İmam-Hatip	19.161	İşçi	3

Cami Rehberi	1		Sürekli İşçi	12
Araştırmacı (Ö.) (01-12)	1		Sürekli İşçi (Ş)	1
Araştırmacı (6191 BKK) (01-12)	7		Temizlik İşçisi (696)	25
Mühendis	2		Sürekli İşçi (696)	170
Ayniyat Saymanı	29		4/B İdari Destek Görevlisi(696)	16
Teberrukat Saymanı	3		Temizlik İşçisi	1
Tekniker	82			
Teknisyen	28		TOPLAM	125.079

Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlık, görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığa bağlı 10 dini yüksek ihtisas ve 21 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5: Unvana Göre Personel Sayısı

Unvanı	Sayı		Unvanı	Sayı
Dini Yük.İhtisas Mrk.Md.	10		Eğitim Merkezi Müdürü	20
Şube Müdürü	2		Şube Müdürü	2
Öğretmen	4		Öğretmen	36
Eğitim Uzmanı	2		Eğitim Uzmanı	3
Eğitim Görevlisi	89		Eğitim Görevlisi	86
Uzman Vaiz	1		Mühendis	1
Vaiz	36		Araştırmacı (6191 BKK) (01-12)	1
Cezaevi Vaizi	4		Şef	16
Kuran Kursu Uzm. Öğrt.	3		Ayniyat Saymanı	3
Kuran Kursu Öğreticisi	77		Tekniker	15
Uzman İmam Hatip	13		Teknisyen	5
İmam-Hatip	204		Memur	4
Müezzin-Kayyım	83		Veri Haz.ve Kont.İşl.	77
Şef	8		Şoför	24
Ayniyat Saymanı	1		Hizmetli	50
Tekniker	8		Hizmetli (Ş) (5-15)	1

Teknisyen	**3**		**Aşçı**	**7**
Memur	**4**		**Kaloriferci**	**4**
Veri Haz.ve Kont.İşl.	**45**		**Bekçi**	**39**
Şoför	**12**		**Memur (Ş) (5-15)**	**1**
Hizmetli	**32**		**Temizlik İşçisi (696)**	**75**
Hizmetli (Ş) (5-15)	**1**		**Sürekli İşçi (696)**	**56**
Aşçı	**3**		**4/B Eğitici**	**10**
Kaloriferci	**4**		**Bekçi**	**19**
Temizlik İşçisi (696)	**52**		Sürekli İşçi (696)	**31**
			TOPLAM	**1.287**

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve din hizmetleri koordinatörlükleri, başkonsolosluklarımız nezdinde ise din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmış olan Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatında çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 409 personel görev yapmaktadır.

4. Genel Personel Durumu

Tablo 6: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Toplam	Merkez	Müftülükler	Dini Yüksek İhtisas Merkezi	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
TOPLAM	**128.469**	**1694**	**125.079**	**761**	**526**	**409**
Genel İdare Hizmetleri	**9.950**	**1.158**	**8.488**	**84**	**151**	**63**
Din Hizmetleri	**114.380**	**38**	**113.406**	**510**	**86**	**340**
Eğitim Öğretim Hizmetleri	**74**	**3**	**31**	**4**	**36**	**0**
Avukatlık Hizmetleri	**26**	**9**	**17**	**0**	**0**	**0**
Teknik Hizmetler	**289**	**144**	**113**	**11**	**21**	**0**
Sağlık Hizmetleri	**17**	**17**	**0**	**0**	**0**	**0**
Yardımcı Hizmetler	**3.006**	**42**	**2.804**	**59**	**101**	**0**
4/B	**91**	**75**	**0**	**10**	**0**	**6**
Sürekli İşçi	**642**	**208**	**220**	**83**	**131**	**0**

Tablo 7: Eğitim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

	Toplam	Dini Yükseköğrenim	Dört Yıllık yükseköğrenim	Ön lisans	Ön Lisans (Dini Öğretim)	İmam-Hatip Lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlköğretim	İlkokul
TOPLAM	**128.469**	**32.219**	**11.874**	**5.868**	**52.183**	**22.890**	**1.554**	**828**	**373**	**712**
Merkez Teşkilatı	**1.694**	587	467	123	190	100	120	34	25	48
Müftülükler	**125.079**	30.537	11.293	5.711	51.781	22.719	1.341	754	332	611
Dini Yüksek İhtisas Merkezleri	**761**	542	36	13	66	32	30	15	9	18
Eğitim Merkezleri	**526**	160	78	21	102	38	60	25	7	35
Yurt Dışı	**409**	404	0	0	1	1	3	0	0	0

Tablo 8: Genel Personel Cinsiyete Göre Personel Tablosu

Unvanı	Sayı
Erkek	**104.812**
Kadın	**23.657**
TOPLAM	**128.469**

Tablo 9: Genel Personel Yaş Aralığına Göre Personel Tablosu

	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Erkek	**104.812**	3.656	14.819	14.101	20.018	17.937	20.421	11.473	2.387
Kadın	**23.657**	297	3.167	5.371	7.743	4.227	1.987	757	108
TOPLAM	**128.469**	**3.953**	**17.986**	**19.472**	**27.761**	**22.164**	**22.408**	**12.230**	**2.495**

Tablo 10: Genel Personel Hizmet Sürelerine Göre Personel Tablosu

	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Erkek	**104.812**	521	15.663	19.642	9.992	9.124	11.938	16.969	20.963
Kadın	**23.657**	423	5.754	6.743	154	331	272	609	9.371
TOPLAM	**128.469**	**944**	**21.417**	**26.385**	**10.146**	**9.455**	**12.210**	**17.578**	**30.334**

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığın temel politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan "Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşünüşlerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek"tir. Önceliklerimiz şunlardır:

- Vaaz, irşat ve yayın konuları belirlenirken ağırlıklı olarak toplumsal problemlerin çözümüne yönelik başlıklara yer vermek ve akademik birikimi hizmet alanlarına yansıtmak.
- Şiddet, mezhepçilik, ırkçılık gibi ayrıştırıcı söylemlerle İslâm'ın ilişkilendirilmesine karşı etkin mücadele etmek.
- İslam'ın barışçıl, evrensel ve bir arada yaşama kültürünü önceleyen ilkelerini insanlığa ulaştıracak şekilde kurumsal altyapıyı, insan kaynağını ve hizmet politikalarını güçlendirmek.
- Dini istismar edenlere yönelik her türlü tedbiri zamanında almak, bu konuda yayınlar hazırlamak.
- Sahih dini bilgiyi toplumun tamamına ulaştırma yönünde gerekli tüm araçları kullanmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında cami ve Kur'an kurslarının fiziki yapılarını fert, aile ve toplumun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde düzenlemek.
- Müslüman ülke ve topluluklarla işbirliğimizi kurumsallaştırmak.
- Yabancı dillerde ihtiyaç ve çözüm odaklı özel yayınlara ağırlık vermek.
- Yabancı dillerde yayınlanan eserlerin dijital ortamlarda ulusal ve uluslararası boyutta erişilebilirliğini sağlamak.
- Farklı ilmi disiplinlerden nitelikli uzmanlardan daha fazla istifade etmek.
- Diyanet TV/radyoları ve sosyal medya hesaplarının izleyici, dinleyici ve takipçi sayılarını artırmak.
- Din hizmeti sunan personelin, cami/Kur'an kursu dışında gösterdiği faaliyetlerini periyodik hale getirmesi için teşvik edici çalışmalar yapmak ve müftülüklerce süreci takip etmek.
- Sosyo-ekonomik ve bölgesel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak hizmetleri çeşitlendirmek.
- Günün gelişen ve değişen şartlarını, muhatap kitlenin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan nitelikte program ve materyal geliştirmek.
- Yöneticilik ve temsil kabiliyeti yüksek personelden yurt dışında daha fazla yararlanabilmenin yollarını geliştirmek.

- Yurt dışında nitelikli din hizmeti sunabilecek personelin mahallinde yetiştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek.
- Yurt dışından ülkemize getirilen ve eğitim verilen öğrenci/kursiyer sayısını ve istihdamını artırmak.
- Ar-ge çalışmalarını artırmak.
- Eğitim kapasitesini sayı ve etkinlik olarak artırmak, personelin kurum kültürü, aidiyet bilinci ve farkındalığını güçlendirmek.
- Eğitim faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı bölgesel öncelikleri göz önünde bulundurmak.
- Ulusal ve uluslararası alanda din hizmetleri ile ilgili gelişmeler konusunda personelin mesleki bilgi ve formasyonunu artırmak.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Diyanet İşleri Başkanlığının Misyonu

İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarıyla ilgili işleri yürütmek, sahih dini bilgi ile toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.

Diyanet İşleri Başkanlığının Vizyonu

İslam Dini ile ilgili her konuda güvenilen ve referans alınan, insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan bir kurum olmak.

Diyanet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- ✓ Samimiyet
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Gönüllülük
- ✓ Ahlâkilik
- ✓ Adalet
- ✓ Liyakat
- ✓ Evrensellik
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Birleştiricilik
- ✓ Hesap verebilirlik

1. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEF
1. Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak.	H1.1. Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak. H1.2. İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak.
2. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.	H2.1. Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek. H2.2. Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak. H2.3. Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak.
3. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak.	H3.1. Sahih dini bilgi üretimini artırmak. H3.2. Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek.
4. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimini yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.	H4.1. Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.2. Yurt içinde yaygın din eğitimini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.3. Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak.
5. Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek.	H5.1. Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek. H5.2. Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak. H5.3. Açık kaynak kodlu bilgi sistemlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, bilgi sistemlerinin süreklilik ve güvenilirliğini sağlamak.

2.ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Yıl: 2021

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması	Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimini yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması	Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimini yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

1. DİB PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2021

Program Adı: DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Alt Program Adı: DİN HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi hizmetleri vasıtası ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütme ve ibadet yerlerinin yönetilmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	Sayı	2.355.056	1.041.187	1.041.187	1.259.836	1.385.819	1.524.401

Göstergeye İlişkin Açıklama: Din İşleri Yüksek Kurulu Fetva Sistemi ve fetva hattından alınan yıllık veriler baz alınmaktadır.
Hesaplama Yöntemi: Fetva hattını arayan kişilerin kayıtları
Verinin Kaynağı: Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	Sayı	30.509	17.002	17.002	25.000	27.500	30.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: İlgili birimlerce düzenlenerek bilgi yönetim sistemine kaydedilen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayıları dikkate alınmıştır.
Hesaplama Yöntemi: Din Hizmetleri Yönetim Sisteminden alınan yıllık veriler baz alınmaktadır.
Verinin Kaynağı: Diyanet İşleri Başkanlığı
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Hutbe ve vaaz sayısı	Sayı	7.379.863	7.029.591	7.029.591	7.050.000	7.075.000	7.100.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kümülatif olmayan yıllık veriler kullanılmıştır.
Hesaplama Yöntemi: Yıl boyunca yurt içinde verilen vaazlar ile Cuma ve bayram namazlarında verilen hutbeler her bir cami için bir hutbe olarak hesaplanmış ve toplam sayı yazılmıştır.
Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	Sayı	100	150	135	80	85	90

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hedefler kümülatif değil yıllıktır.
Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımıza incelenmek üzere getirilen Kur'an-ı Kerim ve meallerin ilgili birimler tarafından yapılan kayıtlarının toplamı.
Verinin Kaynağı: Din İşleri Yüksek Kurulu ile Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu kayıtları.
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	Sayı	505.509	500.000	500.000	525.000	550.000	600.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hedeflerde sadece belirtilen yılda gerçekleşmesi öngörülen hedefler yazılmıştır. (hedefler kümülatif değildir.)
Hesaplama Yöntemi: Hastane, sevgi evleri, huzur evleri, hapishane gibi yerlerde ulaşılan kişi sayıları kullanılmaktadır.
Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	Sayı	1.565.902	1.585.902	1.565.902	1.605.902	1.625.902	1.645.902

Göstergeye İlişkin Açıklama: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinden topladığı yıllık veriler baz alınmış ve hedefler buna göre şekillendirilmiştir.
Hesaplama Yöntemi: Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde cami, kurs konferans panel vb. yöntemlerle iletişime geçilen kişi sayısı dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü kayıtları.
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	Sayı	27.959.399	26.480.000	26.430.000	26.530.000	26.580.000	26.630.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminde yer alan yıllık veriler esas alınmıştır.
Hesaplama Yöntemi: Camiye namaz kılmak, Kuran eğitimi, dini bilgiler öğrenmek veya diğer sebeplerle gelen kişilerin sayısı dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS).
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	**7.389.810.000**	**3.676.308.073**	**8.323.437.000**	**8.939.571.000**	**9.490.519.000**
Bütçe İçi	7.389.810.000	3.676.308.073	8.323.437.000	8.939.571.000	9.490.519.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	**15.167.000**	**8.885.376**	**17.090.000**	**18.348.000**	**19.486.000**
Bütçe İçi	15.167.000	8.885.376	17.090.000	18.348.000	19.486.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Hac ve Umre Hizmetleri	**7.145.000**	**3.982.897**	**7.816.000**	**8.394.000**	**8.911.000**
Bütçe İçi	7.145.000	3.982.897	7.816.000	8.394.000	8.911.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
İbadethanelerin Desteklenmesi	**71.635.000**	**27.481.931**	**78.759.000**	**83.821.000**	**88.699.000**
Bütçe İçi	71.635.000	27.481.931	78.759.000	83.821.000	88.699.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	**7.483.757.000**	**3.716.658.276**	**8.427.102.000**	**9.050.134.000**	**9.607.615.000**
Bütçe İçi	7.483.757.000	3.716.658.276	8.427.102.000	9.050.134.000	9.607.615.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi, dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler, cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan cami hizmetleri, camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler geliştirilmesi, sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi, cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetişmeleri konusunda yapılan çalışmalar, din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar, belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması, camiler ve din görevlileri haftası ile ilgili çalışmalar, toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar, sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler, dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler, kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar, vekâletle kurban kesim faaliyetleri, helal gıda konusunda yapılan çalışmalar, gençlerin manevi gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla yapılan çalışmalar, geleneksel İslam sanatları ile ilgili farkındalık oluşturucu çalışmalar, gerekli görülen yerlerde diyanet okuma salonları açılması, toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler, dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılacak yardımlar ile ilgili işler, dini/milli özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler, namaz vakitleri ile dini günlerin tespit ve ilanı hususunda yapılacak çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması, hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi, kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar, dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma, dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma, yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi, basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi, din şûrası düzenlenmesi, namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti, Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da inceletilmesi için yapılan çalışmalardan oluşmaktadır.

Hac ve Umre Hizmetleri

Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemlerinden oluşmaktadır.

İbadethanelerin Desteklenmesi

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6. maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetten karşılanmaktadır.

Alt Program Adı: YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Dini yayın, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi faaliyetleri yoluyla toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmayı kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- İhtisas, hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Sayı	50.137	31.450	27.100	35.325	35.400	42.350

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sisteminden (EHYS) alınan yıllık veriler baz alınmıştır.
Hesaplama Yöntemi: Uzun veya kısa süreli hizmet içi eğitimler ile ihtisas eğitimine alınan personel sayıları dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	Sayı	7.737	11.488	10.688	8.840	9.000	9.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: 2019 yılı ve hedefler yıllık olarak alınmış olup kümülatif değildir.
Hesaplama Yöntemi: Hafızlık sınavında başarılı olup belge almaya hak kazanan kişi sayısı dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	Sayı	4.450.228	4.040.000	3.998.388	4.090.000	4.140.000	4.190.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kuran kursu hizmetlerinden faydalanan vatandaş sayılarına ilişkin hedefler yıllık olarak alınmış, kümülatif değildir.
Hesaplama Yöntemi: Kuran Kurslarına kayıtlı olan kişi sayısı dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Diyanet İşleri Başkanlığı
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı	Sayı	25	5	5	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum kümülatif verilmiştir. Hedefler ise yıllıktır.
Hesaplama Yöntemi: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün hazırlattığı yayın sayısı.
Verinin Kaynağı: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü kayıtları.
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Dini Yayın Hizmetleri	**118.139.000**	**40.835.448**	**127.597.000**	**102.936.000**	**160.064.000**
Bütçe İçi	56.269.000	25.145.041	59.540.000	29.936.000	81.761.000
Bütçe Dışı	61.870.000	15.690.407	68.057.000	73.000.000	78.303.000
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	**152.309.000**	**90.390.895**	**200.448.000**	**209.620.000**	**230.437.000**
Bütçe İçi	152.309.000	90.390.895	200.448.000	209.620.000	230.437.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	**2.222.578.000**	**1.036.270.738**	**2.503.839.000**	**2.686.207.000**	**2.851.971.000**
Bütçe İçi	2.222.578.000	1.036.270.738	2.503.839.000	2.686.207.000	2.851.971.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	**2.493.026.000**	**1.167.497.081**	**2.831.884.000**	**2.998.763.000**	**3.242.472.000**
Bütçe İçi	2.431.156.000	1.151.806.674	2.763.827.000	2.925.763.000	3.164.169.000
Bütçe Dışı	61.870.000	15.690.407	68.057.000	73.000.000	78.303.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Dini Yayın Hizmetleri

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlatması ve yayımlaması, süreli yayınlar yapımı ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma, yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmaya yönelik iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme, en az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri

Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenleme ve Kur'an kursları açma, bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açma ve yönetme, Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iaşe ve ibate ihtiyaçlarının karşılanması gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri
Açıklama	

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi, dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler, cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan cami hizmetleri, camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler geliştirilmesi, sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi, cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetişmeleri konusunda yapılan çalışmalar, din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar, belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması, camiler ve din görevlileri haftası ile ilgili çalışmalar, toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar, sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler, dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler, kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar, vekâletle kurban kesim faaliyetleri, helal gıda konusunda yapılan çalışmalar, gençlerin manevi gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla yapılacak çalışmalar, geleneksel İslam sanatları ile ilgili farkındalık oluşturucu çalışmalar, gerekli görülen yerlerde diyanet okuma salonları açılması, toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler, dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılacak yardımlar ile ilgili işler, dini/milli özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler, namaz vakitleri ile dini günlerin tespit ve ilanı hususunda yapılacak çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	6.246.401.000	3.105.482.590	6.969.280.000	7.485.239.000	7.947.903.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	1.097.994.000	554.816.787	1.263.620.000	1.358.312.000	1.444.099.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.921.000	1.455.021	9.271.000	9.775.000	10.389.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	34.494.000	14.477.340	78.266.000	83.245.000	88.128.000
Sermaye Giderleri	2.000.000	76.335	3.000.000	3.000.000	
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.389.810.000	3.676.308.073	8.323.437.000	8.939.571.000	9.490.519.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.389.810.000	3.676.308.073	8.323.437.000	8.939.571.000	9.490.519.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri
Açıklama	Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması, hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi, kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar, dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma, dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma, yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi, basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi, din şûrası düzenlenmesi, namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti, Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da inceletilmesi için yapılan çalışmalardan oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	12.365.000	7.687.895	13.580.000	14.583.000	15.483.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	1.931.000	1.075.729	2.143.000	2.302.000	2.445.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	871.000	121.753	1.367.000	1.463.000	1.558.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.167.000	8.885.376	17.090.000	18.348.000	19.486.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.167.000	8.885.376	17.090.000	18.348.000	19.486.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Hac ve Umre Hizmetleri
Açıklama	Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	5.985.000	3.336.152	6.623.000	7.113.000	7.551.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.085.000	643.161	1.193.000	1.281.000	1.360.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000	3.583			
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.145.000	3.982.897	7.816.000	8.394.000	8.911.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.145.000	3.982.897	7.816.000	8.394.000	8.911.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	İbadethanelerin Desteklenmesi
Açıklama	6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6. maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetten karşılanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.635.000	27.481.931	78.759.000	83.821.000	88.699.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	71.635.000	27.481.931	78.759.000	83.821.000	88.699.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	71.635.000	27.481.931	78.759.000	83.821.000	88.699.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Yayın Hizmetleri
Açıklama	

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlatması ve yayımlaması, süreli yayınlar yapımı ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma, yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmaya yönelik iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	10.501.000	8.886.393	11.871.000	12.754.000	13.549.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.452.000	1.470.945	1.625.000	1.744.000	1.852.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.816.000	4.516.625	14.501.000	15.438.000	16.360.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	30.500.000	10.271.078	31.543.000		50.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	56.269.000	25.145.041	59.540.000	29.936.000	81.761.000
Döner Sermaye	61.870.000	15.690.407	68.057.000	73.000.000	78.303.000
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	61.870.000	15.690.407	68.057.000	73.000.000	78.303.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	118.139.000	40.835.448	127.597.000	102.936.000	160.064.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim
Açıklama	Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme, en az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	94.084.000	55.104.759	104.016.000	111.720.000	118.558.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.848.000	9.455.253	17.517.000	18.813.000	19.964.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.576.000	23.876.425	26.262.000	27.738.000	29.069.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	23.801.000	1.954.459	52.653.000	51.349.000	62.846.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	152.309.000	90.390.895	200.448.000	209.620.000	230.437.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	152.309.000	90.390.895	200.448.000	209.620.000	230.437.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri
Açıklama	Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenleme ve Kur'an kursları açma, bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açma ve yönetme, Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iaşe ve ibate ihtiyaçlarının karşılanması gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	1.823.840.000	862.070.540	2.114.666.000	2.271.223.000	2.411.608.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	334.228.000	159.072.878	325.594.000	349.997.000	372.108.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.100.000	14.946.567	61.140.000	64.520.000	67.760.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	410.000	1.911	439.000	467.000	495.000
Sermaye Giderleri	2.000.000	178.842	2.000.000		
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.222.578.000	1.036.270.738	2.503.839.000	2.686.207.000	2.851.971.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.222.578.000	1.036.270.738	2.503.839.000	2.686.207.000	2.851.971.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Hukuki konular ile ilgili danışmanlık hizmetleri, 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlama ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığın temsili, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarının hukuki açıdan incelenmesi gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	2.987.000	2.274.129	3.541.000	3.805.000	4.040.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	441.000	328.284	533.000	572.000	608.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	943.000	612.435	1.038.000	1.109.000	1.178.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.371.000	3.214.848	5.112.000	5.486.000	5.826.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.371.000	3.214.848	5.112.000	5.486.000	5.826.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Başkanlık birimlerinin işlem ve faaliyetlerinin, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak denetlenmesi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	949.000	283.687	1.018.000	1.093.000	1.161.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	169.000	55.001	179.000	192.000	203.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000	6.131	28.000	32.000	35.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.166.000	344.818	1.225.000	1.317.000	1.399.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.166.000	344.818	1.225.000	1.317.000	1.399.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Açıklama Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınların takip edilmesi, ilgililerin zamanında haberdar edilmesi ve gerekli açıklamaların yapılması, Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararların iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırılması, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarının düzenlenmesi, Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirerek gereği için ilgili birimlere gönderilmesi gibi faaliyetlerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	807.000	311.219	867.000	932.000	989.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	139.000	52.541	147.000	158.000	168.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.000	34.636	436.000	467.000	497.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.380.000	398.397	1.450.000	1.557.000	1.654.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.380.000	398.397	1.450.000	1.557.000	1.654.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Açıklama Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak, Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak, denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	9.816.000	5.780.366	10.531.000	11.311.000	12.010.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.427.000	855.948	1.510.000	1.622.000	1.723.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	972.000	249.514	1.847.000	1.967.000	2.085.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.215.000	6.885.828	13.888.000	14.900.000	15.818.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.215.000	6.885.828	13.888.000	14.900.000	15.818.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncel tutulması, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemlerin alınması, Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemler, bilgi işlem alanındaki gelişmelerin takibi, ihtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımları, yazılım uygulamaları hazırlamak/hazırlatmak ve geliştirilip güncellenmesi, bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/manyetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesi, Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılması ve sürekli çalışır halde bulundurulması, Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemlerde personelin uzmanlık alanlarına göre eğitim alması, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalardan oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.000		122.000	131.000	140.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	8.000.000	336.468	8.000.000		
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.134.000	336.468	8.122.000	131.000	140.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.134.000	336.468	8.122.000	131.000	140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Başkanlığın genelini ilgilendiren mal ve hizmet alımları, resmi mühürlerle ilgili iş ve işlemler, taşıtların bakım ve onarımları ile sigorta, ruhsat, muayene vb. işlemleri,menkul malların bakım ve onarımları ile gayri maddi hak alımı işleri, Başkanlık personelinden ilgili mevzuatı gereği ayni veya nakdi olarak giyecek yardımı verilmesi öngörülenlerin görev kıyafetlerinin tasarımı, gerektiğinde satın alınarak dağıtılması, Başkanlıkça düzenlenen organizasyonlar için gerekli her türlü satın alma işleminin ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yapılması faaliyetlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	1.810.000	436.993	2.149.000	2.308.000	2.451.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	338.000	95.984	404.000	434.000	461.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000		63.000	70.000	77.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.000				
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.231.000	532.977	2.616.000	2.812.000	2.989.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.231.000	532.977	2.616.000	2.812.000	2.989.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Başkanlık araçlarının sevk ve idaresi ile ilgili iş ve işlemler, Başkanlık merkez hizmet binalarının temizliği ile ilgili işler, bahçeler ile otoparkların temizlik, bakım ve düzeni, telefon santralinin işletilmesi, fotokopi, cilt yapımı ve benzeri hizmetler, genel evrak ve arşiv işleri, Başkanlık yerleşkesi içerisinde yer alan hizmet binalarıyla ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, yürütülmesi, Başkanlık sivil savunma, seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afet ve acil durum hizmetlerini, merkez personelinin mesaiye geliş ve gidişleriyle ilgili servis hizmetleri faaliyetlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	1.211.013.000	604.340.134	1.354.826.000	1.455.148.000	1.544.968.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	213.348.000	107.385.759	242.134.000	260.276.000	276.696.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.585.000	42.723.112	89.096.000	95.507.000	102.112.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	4.400.000	2.612.196	4.925.000	5.241.000	5.552.000
Sermaye Giderleri	13.820.000	1.828.282	11.730.000		21.482.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.520.166.000	758.889.482	1.702.711.000	1.816.172.000	1.950.810.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.520.166.000	758.889.482	1.702.711.000	1.816.172.000	1.950.810.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	

Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve alt yapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, mevcut alt yapıların güvenliğini ve sürekliliğinin sağlanması, Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis ve kamulaştırma işlemleri, Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yerlerin yapım, bakım ve onarımı ile iş ve işlemler, cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dini tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli bir şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak, Başkanlık hizmetlerinde kullanılan binaların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, Başkanlıkça yaptırılacak binalar ile cami ve Kur'an kursu binalarının zemin etütlerini yaptırmak, Başkanlık merkez hizmet binalarının elektrik, sıhhi tesisat, klima, kalorifer, asansör gibi tesisatın bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak ve işletilmesi hususunda gerekli hizmetleri, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yaptırılacak olan cami, Kur'an kursu, eğitim merkezi, hizmet binası ve lojman gibi tesislerin projelendirilmesi ve yapımıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde teknik yardımda bulunmak, camiler ve Başkanlıkça kullanılan binaların yapı güvenliklerinin araştırılmasına dair çalışmalar yapmak veya yaptırmak, cami, Kur'an kursu, eğitim merkezi, dini yüksek ihtisas merkezi, müftülük, vb. her türlü hizmet binasının mimarisi ve fonksiyonelliği ile ilgili çalıştay, sempozyum, konferans,kongre vb. etkinlikler düzenlemek, Başkanlık merkez kampüsünde bulunan binalarda enerji tasarrufunu sağlamaya yönelik gerekli alt yapı ve sistem çalışmalarından oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	18.130.000	1.122.894	10.500.000	57.856.000	3.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.130.000	1.122.894	10.500.000	57.856.000	3.000.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.130.000	1.122.894	10.500.000	57.856.000	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak, personel atama ve özlük işlemleri, İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak personelin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak, personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmaktan oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	13.553.000	8.371.444	14.906.000	16.009.000	16.998.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.556.000	1.474.510	2.781.000	2.987.000	3.171.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000	9.365	180.000	193.000	206.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.284.000	9.855.319	17.867.000	19.189.000	20.375.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.284.000	9.855.319	17.867.000	19.189.000	20.375.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile her türlü protokol ve törenlerinin düzenlenmesi, Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programlarıyla ilgili gerekli hazırlıkların yapılması, Başkanın yurtiçi ve yurt dışı gezileri ile ilgili iş ve işlemlerinin takip edilmesi, Başkana refakat edilmesi, yabancı uyruklu ziyaretçiler için ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulundurulması, Başkanlık Makamının temsil giderleri için gerekli malzeme alımlarının temini, Başkan Yardımcıları ile Başkanlık müşavirlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	6.215.000	3.196.852	6.887.000	7.398.000	7.856.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	783.000	449.709	891.000	957.000	1.016.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	863.000	202.520	952.000	1.016.000	1.079.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.861.000	3.849.080	8.730.000	9.371.000	9.951.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.861.000	3.849.080	8.730.000	9.371.000	9.951.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek, Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	10.244.000	3.758.312	11.912.000	12.798.000	13.595.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.799.000	622.533	2.128.000	2.286.000	2.427.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	715.000	41.807	736.000	809.000	861.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.758.000	4.422.652	14.776.000	15.893.000	16.883.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.758.000	4.422.652	14.776.000	15.893.000	16.883.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. FAALİYETLER DÜZEYİNDE DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	***11.190.929.000***	***68.057.000***	***11.258.986.000***	***11.975.897.000***	***73.000.000***	***12.048.897.000***	***12.771.784.000***	***78.303.000***	***12.850.087.000***
DİN HİZMETLERİ	8.427.102.000	0	8.427.102.000	9.050.134.000	0	9.050.134.000	9.607.615.000	0	9.607.615.000
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	8.323.437.000	0	8.323.437.000	8.939.571.000	0	8.939.571.000	9.490.519.000	0	9.490.519.000
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	17.090.000	0	17.090.000	18.348.000	0	18.348.000	19.486.000	0	19.486.000
Hac ve Umre Hizmetleri	7.816.000	0	7.816.000	8.394.000	0	8.394.000	8.911.000	0	8.911.000
İbadethanelerin Desteklenmesi	78.759.000	0	78.759.000	83.821.000	0	83.821.000	88.699.000	0	88.699.000
YAYGIN DİN EĞİTİMİ	2.763.827.000	68.057.000	2.831.884.000	2.925.763.000	73.000.000	2.998.763.000	3.164.169.000	78.303.000	3.242.472.000
Dini Yayın Hizmetleri	59.540.000	68.057.000	127.597.000	29.936.000	73.000.000	102.936.000	81.761.000	78.303.000	160.064.000
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	200.448.000	0	200.448.000	209.620.000	0	209.620.000	230.437.000	0	230.437.000
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	2.503.839.000	0	2.503.839.000	2.686.207.000	0	2.686.207.000	2.851.971.000	0	2.851.971.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	***1.786.997.000***	***0***	***1.786.997.000***	***1.944.684.000***	***0***	***1.944.684.000***	***2.028.845.000***	***0***	***2.028.845.000***
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	21.675.000	0	21.675.000	23.260.000	0	23.260.000	24.697.000	0	24.697.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.112.000	0	5.112.000	5.486.000	0	5.486.000	5.826.000	0	5.826.000
İç Denetim	1.225.000	0	1.225.000	1.317.000	0	1.317.000	1.399.000	0	1.399.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1.450.000	0	1.450.000	1.557.000	0	1.557.000	1.654.000	0	1.654.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	13.888.000	0	13.888.000	14.900.000	0	14.900.000	15.818.000	0	15.818.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.765.322.000	0	1.765.322.000	1.921.424.000	0	1.921.424.000	2.004.148.000	0	2.004.148.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	8.122.000	0	8.122.000	131.000	0	131.000	140.000	0	140.000
Diğer Destek Hizmetleri	2.616.000	0	2.616.000	2.812.000	0	2.812.000	2.989.000	0	2.989.000
Genel Destek Hizmetleri	1.702.711.000	0	1.702.711.000	1.816.172.000	0	1.816.172.000	1.950.810.000	0	1.950.810.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	10.500.000	0	10.500.000	57.856.000	0	57.856.000	3.000.000	0	3.000.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	17.867.000	0	17.867.000	19.189.000	0	19.189.000	20.375.000	0	20.375.000
Özel Kalem Hizmetleri	8.730.000	0	8.730.000	9.371.000	0	9.371.000	9.951.000	0	9.951.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	14.776.000	0	14.776.000	15.893.000	0	15.893.000	16.883.000	0	16.883.000
GENEL TOPLAM	***12.977.926.000***	***68.057.000***	***13.045.983.000***	***13.920.581.000***	***73.000.000***	***13.993.581.000***	***14.800.629.000***	***78.303.000***	***14.878.932.000***

2. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	9.220.036.000	1.406.637.000		10.626.673.000	9.902.632.000	1.510.802.000		11.413.434.000	10.514.652.000	1.604.068.000		12.118.720.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.611.692.000	250.707.000		1.862.399.000	1.732.449.000	269.484.000		2.001.933.000	1.841.828.000	286.473.000		2.128.301.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.300.000	94.498.000		285.798.000	202.755.000	101.301.000		304.056.000	213.835.000	108.270.000		322.105.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	78.705.000	4.925.000		83.630.000	83.712.000	5.241.000		88.953.000	88.623.000	5.552.000		94.175.000
Sermaye Giderleri	89.196.000	30.230.000		119.426.000	54.349.000	57.856.000		112.205.000	112.846.000	24.482.000		137.328.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	***11.190.929.000***	***1.786.997.000***	***0***	***12.977.926.000***	***11.975.897.000***	***1.944.684.000***	***0***	***13.920.581.000***	***12.771.784.000***	***2.028.845.000***	***0***	***14.800.629.000***
Döner Sermaye	68.057.000			68.057.000	73.000.000			73.000.000	78.303.000			78.303.000
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	***68.057.000***	***0***	***0***	***68.057.000***	***73.000.000***	***0***	***0***	***73.000.000***	***78.303.000***	***0***	***0***	***78.303.000***
GENEL TOPLAM	***11.258.986.000***	***1.786.997.000***	***0***	***13.045.983.000***	***12.048.897.000***	***1.944.684.000***	***0***	***13.993.581.000***	***12.850.087.000***	***2.028.845.000***	***0***	***14.878.932.000***

III- EKLER

1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Yıl 2021 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, YURT DIŞI TEŞKİLATI, TAŞRA TEŞKİLATI
		Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Hac ve Umre Hizmetleri	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İbadethanelerin Desteklenmesi	TAŞRA TEŞKİLATI
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Dini Yayın Hizmetleri	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI
		Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

2. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: **DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI**

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Hutbe ve vaaz sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	İhtisas, hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ